

Hovedforløbet Social- og sundhedsuddannelsen (03/2010)

Indhold

1. Generelt om social- og sundhedsuddannelserne	3
2. Praktiske oplysninger	4
3. Dimensionering	5
4. Generelle regler for optagelse	6
5. Praktik i udlandet	8
6. Mål for social- og sundhedsuddannelsen	9
7. Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser for social- og sundhedsuddannelserne	11
7.a Organisering af undervisningen	11
7.b Logbog	12
8. Praktikuddannelsen	14
8.a Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelsen	14
8.b Praktikstedets ansvar	14
8.c Løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen	16
8.d Løbende dialog mellem skoleuddannelsen og praktikuddannelsen	16
8.e Krav til praktikvejledningen	16
8.f Det ledelsesmæssige ansvar i praktikken	16
8.g Det vejledningsmæssige ansvar	17
8.h Elevens ansvar	17
8.i Brug af elevplan og logbog i praktikken	18
8.j Forventningssamtalen	18
8.k Midtvejsevaluering	19
8.l Ugentlige vejledningssamtaler	19
9. Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser	20
9.a Løbende evaluering	20
En vejledende samtale	20
Helhedsvurdering	21
9.b Skolevejledning	22

9.c Praktikerklæring.....	22
9.d Bedømmelse af det enkelte fag.....	23
9.e Afsluttende bedømmelse	26
9.f Beviser	28
9.g Eksamensregler.....	28
10. Elevens arbejdstid.....	32
11. Overgangsordning	33
1. Fagmål for social- og sundhedsundhedshjælperuddannelsen.....	34
1.a Grundfag.....	34
1.b Områdefag.....	37
1.c Valgfri specialefag.....	41
2. Fra kompetencemål til læringsmål.....	44
3. Praktikuddannelsen.....	48
3.a Formål.....	48
3.b Tilrettelæggelse	48
3.c Praktikmål	49

1. Generelt om social- og sundhedsuddannelserne

Social- og sundhedsuddannelsen har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Praktisk og personlig hjælp.
- Omsorgs- og sygeplejeopgaver.
- Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- Koordination, vejledning og undervisning.
- Aktivitet og rehabilitering.

Uddannelsen indeholder:

- Social- og sundhedshjælper (trin 1):

Social og sundhedshjælperuddannelsen er tilrettelagt med tre skoleperioder og to praktikperioder med i alt 24 ugers skoleophold og 32 ugers praktik. Undervisningen på skolen består af områdefag, grundfag, valgfri speciale fag og valgfag.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen giver kompetencer til arbejdet i den kommunale eller den private ældrepleje.

Arbejdet består i at få dagliglivet til at fungere for den enkelte og kan bestå i at yde praktisk hjælp, f.eks. rengøring og hjælpe borgeren med den personlige pleje samt at yde omsorg og sætte aktiviteter i gang.

- Uddannelsen kan afsluttes med specialet: Social- og sundhedsassistent (trin 2):

Social- og sundhedsassistentuddannelsen er tilrettelagt med fire skoleperioder og tre praktikperioder med i alt 32 ugers skoleundervisning og 42 ugers praktik. Undervisningen på skolen består af områdefag, grundfag, valgfag og valgfri specialefag.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen giver kompetencer til at arbejde inden for hele social- og sundhedssektoren f.eks. på sygehuse, i psykiatrien, på lokalcentre, i bofællesskaber og hjemmeplejen i kommunen eller det private område. Opgaverne er rettet mod syge, handicappede og ældre borgere.

Arbejdet består blandt andet i omsorg, grundlæggende sygepleje og at kunne igangsætte og vedligeholde aktiviteter.

Efter gennemført hovedforløb er der mulighed for at søge videre uddannelse til sygeplejerske, ergoterapeut, fysioterapeut, socialrådgiver, pædagog, bioanalytiker, jordemoder, radiograf, farmakonom og tandplejer.

2. Praktiske oplysninger

Overordnet ansvarlig for SOSU Nords uddannelser er Uddannelseschef Anja Viegh Jørgensen.

SOSU Nord udbyder social- og sundhedsuddannelse samt støttefunktioner på følgende adresser:

Hjørring

Afdelingsleder: Jens Bols

Uddannelses- og erhvervsvejleder: Jytte Solhøj

Læsevejleder: Lillian Nielsen

Vodskov

Uddannelsesleder: Per S. Andersen

Uddannelses- og erhvervsvejleder: Ingelise Spetzler og Marianne Stage

Læsevejleder: Susanne Buch og Anni Øllgaard

Svenstrup

afdelingsleder: Mette Thoft Mikkelsen

Uddannelses- og erhvervsvejleder: Jette Gade og Vibeke H. Henriksen

Læsevejleder: Anne-Lise Hansen

Alt vedrørende optagelse af elever til social- og sundhedshjælperuddannelsen eller social- og sundhedsassistentuddannelsen på SOSU Nord varetages af uddannelses- og erhvervsvejleder Ingelise Spetzler og Marianne Stage, som begge er i Vodskov afdelingen.

Praktikkoordinator for alle tre afdelinger er Ingrid Schmidt, som er i Vodskov afdelingen.

Personlig Rådgivning for alle tre afdelinger varetages af Jonna Rosenkilde, som er i Vodskov afdelingen.

3. Dimensionering

Antallet af elever der har mulighed for at påbegynde hovedforløbet er afhængig af antallet af praktikpladser som regionsrådet og kommunalbestyrelserne stiller til rådighed. Ministeriet indhenter årligt oplysninger fra kommuner og regioner, og på denne baggrund udsendes der dimensioneringslister til skolerne.

4. Generelle regler for optagelse

Elever, der har mindst 1 års uddannelse eller 1 års arbejds erfaring, der er erhvervet efter undervisningspligtens ophør efter folkeskoleloven eller har anden relevant erfaring, der svarer til ovennævnte kvalifikationer, herunder kvalifikationer erhvervet i udlandet, har adgang til optagelse på hovedforløbet til social- og sundhedsuddannelsen uden forud erhvervet grundforløbsbevis.

Elever, der har gennemført trin 1, social- og sundhedshjælper, eller har tilsvarende kvalifikationer erhvervet gennem uddannelse eller arbejds erfaring eller en kombination heraf af mindst 1 år og 2 måneders varighed, eller der har kvalifikationer erhvervet i udlandet, der svarer til ovennævnte kvalifikationer, har adgang til optagelse på hovedforløbets trin 2, social- og sundhedsassistent.

Elever, der har gennemført grundforløbet fra indgangen Sundhed, omsorg og pædagogik med kompetence til hovedforløbene til den pædagogiske grunduddannelse, hospitalsteknisk assistent eller tandklinikassistent har adgang til hovedforløbet, efter de særlige kompetencemål, eleverne skal opfylde for at påbegynde uddannelsens hovedforløb er opfyldt, uden supplerende.

Elever med minimum 1 års erfaring fra området (hjemmeplejen eller plejehjem) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med normalt. 50 %.

Elever med minimum 2 års erfaring fra området (hjemmeplejen eller plejehjem) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med minimum 95 %.

Ved relevant erhvervs erfaring til social- og sundhedsuddannelsen har PASS udarbejdet en vejledning som siger, at eleven inden for de seneste 4 år før elevkontraktens indgåelse har været beskæftiget:

- inden for overenskomstens område,
- inden for tilsvarende overenskomst i regionerne, de tidligere amter, eller ved selvejende/private plejehjem,
- som omsorgs- og pædagogmedhjælper inden for det voksenpædagogiske område,
- som handicaphjælper på voksenområdet eller
- i vikarbureauer med pleje- og omsorgsopgaver inden for voksenområdet.

Det gælder for uddannelsen, at ansættelse med mindst 24 timer i gennemsnit pr. uge medregnes fuldt ud. Ansættelse med mellem 8 og 24 timers gennemsnitlig ugentlig beskæftigelse medregnes med 50 %.

Eksempel:

20 timers ansættelse i 6 måneder regnes som 3 måneders beskæftigelse i henhold til bestemmelsen.
Ansættelse som elev medregnes ikke.

Ved godskrivning for dele af en uddannelse vurderer skolen ved fastlæggelse af den personlige uddannelsesplan om eleven kan godskrives for dele af uddannelsen. For at opnå godskrivning skal en elev dokumentere at vedkommende har opnået de beskrevet uddannelsesmål og/eller praktikmål for uddannelsen.

Skoleundervisningen i hovedforløbet opdeles i mindst 3 skoleperioder med mellemliggende praktikperioder for elever på trin 1, og i mindst 4 skoleperioder med mellemliggende praktikperioder for elever på trin 2.

5. Praktik i udlandet

Det er muligt at afvikle dele af praktikuddannelsen i udlandet. Praktikopholdet i udlandet tilrettelægges individuelt.

6. Mål for social- og sundhedsuddannelsen

Den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik omfatter i forhold til social- og sundhedsuddannelsen funktions- og kompetencefællesskaber inden for følgende overordnede beskæftigelsesområder:

- Social- og sundhedsområdet, hvor jobbet retter sig mod sundheds- og plejeopgaver på plejehjem, hjemmeplejen, herunder borgerens eget hjem og i bo- og dagtilbud.
- Sundheds- og psykiatriområdet, hvor jobbet retter sig mod sundheds- og plejeopgaver på hospitaler og psykiatriske bo- og dagtilbud.

Undervisningsministeriet har i Bek. Nr. 163 af 07/03/2008 ud fra uddannelsens formål defineret kompetencemål for hovedforløbet, SOSU Nord har tilrettelagt de udbudte undervisningsforløb ud fra disse mål.

Jf. uddannelsesordningen for social- og sundhedsuddannelsen af 30. juni 2009 skal de faglige og personlige kompetencer i tilrettelæggelsen af uddannelsen udgøre en helhed og tilsammen lede frem til en afsluttende erhvervsfaglig kompetence.

Den samlede erhvervsfaglige kompetence nås gennem undervisning i og elevens aktive tilegnelse af områdefag, grundfag, valgfrie specialefag og valgfag samt gennem undervisning og læring i praktikuddannelsen.

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal tilrettelægges, således at eleverne gennem uddannelsen udover uddannelsesbekendtgørelsens kompetencemål udvikler følgende personlige kompetencer, som er relevante for udførelsen af erhvervsfunktionen:

1. udviser initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati for på den baggrund at møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde og kan se egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer,
2. kan yde omsorg for sig selv og for andre på en nærværende og professionel måde,
3. har forståelse af kommunikationens betydning for at forstå, indgå i og udvikle en professionel praksis,
4. kan indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning ud fra egne fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer,
5. har indsigt i egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer,
6. har nysgerrighed, kreativitet, åbenhed og lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser

7. kan håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed,
8. har færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk samt kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer og
9. kan anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings- og udviklingsproces.

7. Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser for social- og sundhedsuddannelserne

Social- og sundhedsuddannelsen kvalificerer til at løse elementære og grundlæggende opgaver inden for social- og sundhedsarbejdsmarkedet og forbereder til fortsat uddannelse.

Skoleundervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde. I praktikperioder afprøves skolelæringen i konkrete og praktiske situationer.

I henhold til PBL-princippet tilrettelægges undervisningen på skolen som en vekslen mellem lærerstyring og elevstyring, samt mellem fagligt orienteret undervisning og projektorienteret undervisning. Der veksles mellem 4 overordnede didaktiske principper:

1. Undervisning i form af oplæg, instruktioner, rollespil, diskussioner mv.
2. Opgaver som formuleres af enten lærer eller elev og som besvares enten gruppevis eller individuelt.
3. Studier der kan foregå gruppevis eller selvstændigt.
4. Projekt, som udfordrer eleven proportionelt med uddannelsens niveau.

7.a Organisering af undervisningen

Skoleundervisningen skal styrke elevernes forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder samt bidrage til udviklingen af personlige kompetencer.

Undervisningen på social- og sundhedsuddannelsen på SOSU Nord er hovedsagelig opdelt i temaer som gennemføres i undervisningsforløb og i projektor organiserede forløb, der inddrager elevens eventuelle erfaringer i relevante undervisnings- og arbejdsituationer. Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden, hvilket understøtter PBL-princippet om at give eleverne mulighed for at tilegne sig viden, færdigheder og holdninger gennem forskellige måder at lære på.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger. I den tematiserede del af undervisningen understøtter fagene hinanden og undervisningen

tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende

arbejdsområde.

De enkelte metoder i undervisningen tilrettelægges ud fra og anvendes i forhold til, hvilken læring, der tilsigtes i relation til elevernes forudsætninger. Metodisk arbejdes der således varieret og differentieret med udgangspunkt i elevernes individuelle ressourcer, hvilket er en del af SOSU Nord's arbejder med individuelle læringsstile.

7.b Logbog

På SOSU Nord anvendes logbogen som et individuelt redskab til læring og evaluering.

I logbogen skal eleven skrive om det, som han/hun har beskæftiget sig med i undervisningen og i praktikken.

Med udgangspunkt i målene skal eleven reflektere over egen læring og oplevelser samt sammenhængen mellem teori og praksis. På skolen kobles praksis på teorien, og i praktikken kobles teori på praksis.

Således bliver logbogen elevens eget redskab til at træne refleksion over praksis samt et vigtigt evalueringsredskab for både eleven selv og elevens lærere/ vejledere. I praktikken danner logbogen grundlag for den ugentlige samtale mellem elev og vejleder. Spørgsmål til brug ved logbogsskrivning:

På skolen:

- Mål
 - Hvilket mål / emne har du arbejdet med?
- Din faglige viden
 - Hvad har du lært?
- Dine handlinger
 - Hvordan kunne du bruge dette i praksis? eller i forhold til din borger i casen?
- Ny viden
 - Hvad vil du søge mere viden om?

I praktikken:

- Mål
 - Hvilke mål/arbejdsopgaver har du arbejdet med?
- Dine handlinger
 - Hvad observerede du?
 - Hvad skete der?
 - Hvad gjorde du?
- Din faglige viden
 - Hvorfor gjorde du som du gjorde?
 - Hvad kunne du have gjort anderledes?
- Ny viden
 - Hvad vil du søge mere viden om?

8. Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil lægges vægt på, at tilrettelæggelsen og vejledningen understøtter elevens udvikling af personlige kompetencer som et led i udvikling af erhvervsfaglig kompetence.

Den arbejdsgiver, der har ansat eleven, planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen, den lokale undervisningsplan og ud fra de lokale muligheder.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil integreres informationsteknologien som kommunikations- og dokumentationsredskab.

8.a Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelsen

For at styrke helheden og sammenhængen i elevens uddannelsesforløb formulerer eleven i begyndelsen af hvert skole- og praktikforløb sammen med henholdsvis skole og praktiksted elevens faglige og personlige mål for den efterfølgende periode.

Elevplanen og uddannelsesplanen skal sikre, at eleven har overblik over hele sit uddannelsesforløb, og skal fungere som et samarbejdsredskab mellem elev, lærer og praktikvejleder.

8.b Praktikstedets ansvar

Praktikstedet har ansvaret for at skabe rammer for en god praktikuddannelse, som bygger på følgende:

- Et godt læringsmiljø.
- Elevens læring er i fokus.
- En kompetent vejledning.
- Løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen.
- Løbende dialog mellem skoleuddannelsen og praktikuddannelsen.

Et godt læringsmiljø er

- Et sted, hvor hele personalet er indstillet på at skabe gode rammer for elevens uddannelse.
- Et sted, hvor hele personalet er bevidst om deres opgave som faglige rollemodeller og deres medansvar for elevens uddannelse.
- Et sted, hvor personalet giver plads til forskellighed.
- Et sted, der skaber tid og rum for elevens og vejlederens refleksioner over observationer og oplevelser.
- Et sted, der sikrer en god praktikplanlægning og vejledning.

Elevers læring er i fokus

Når praktikuddannelsen tilrettelægges ud fra

- elevens faglige og personlige forudsætninger,
- elevens personlige og faglige mål,
- praktikperiodens mål,
- praktikstedets opgaver og uddannelsesstilbud,
- når eleven betragtes som en person under uddannelse, der som en del af sin læring, udfører relevante arbejdsopgaver,
- når praktikuddannelsen tilrettelægges, så eleven får mulighed for at blive introduceret til stedet og opgaverne,
- får mulighed for at erhverve sig erhvervsfaglig kompetence under vejledning,
- får mulighed for selvstændigt at udføre arbejdsopgaver i forbindelse med uddannelsen,
- når praktikuddannelsen tilrettelægges, så eleven i samarbejde med vejlederen vælger metoder, der fremmer egen læring og udvikling,
- har tid og rum til refleksion over observationer og oplevelser,
- når eleven i praktikuddannelsen tildes opgaver ud fra det forventede niveau, elevens aktuelle faglige og personlige forudsætninger. Opgaverne skal udfordre elevens aktuelle niveau,
- eleven skal have mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i forhold til mål og opgaver.

En kompetent vejledning er kendetegnet ved

- at praktikvejlederen har de faglige, pædagogiske og personlige kvalifikationer til at løse opgaven,
- at praktikvejledningen tilrettelægges ud fra, at der sikres kontinuitet i vejledningen gennem hele praktikperioden,
- at praktikvejlederen har det pædagogiske ansvar for, at eleven får mulighed for at tilegne sig de erhvervsfaglige kompetencer,
- at praktikvejlederen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og tildeler opgaverne i forhold til dette,
- at vejledningsopgaverne er defineret på det enkelte praktiksted, herunder forventninger til praktikvejlederen,

- at praktikvejlederen reflekterer over egen praksis som vejleder samt til stadighed ajourfører og udvikler sine kvalifikationer,
- at vejlederen har tid og rum til at varetage opgaverne som praktikvejleder,
- at praktikvejlederen er ansvarlig for afholdelse af ugentlige samtaler med eleven.

8.c Løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen

Dette indebærer, at praktikstedet årligt evaluerer stedets tilrettelæggelse af praktikuddannelsen ud fra:

- elevernes skriftlige evalueringer,
- ledelsesansvarlige og vejledernes evalueringer i forhold til opstillede kriterier.
- at praktikstedet skal opstille kriterier og evt. ændringsforslag i praktikuddannelsens tilrettelæggelse.

8.d Løbende dialog mellem skoleuddannelsen og praktikuddannelsen

Dette indebærer:

- at der er en gensidig respekt mellem skole og praktiksted i forhold til forskellen på at lære gennem teori og gennem praktik,
- at forholdet mellem teoretisk og praktisk uddannelse ikke opfattes som et modsætningsforhold, men som to sider af samme sag,
- at skolen og praktikstedet hver for sig er ansvarlige for tilrettelæggelsen af uddannelsen således, at der sikres tæt samarbejde og sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse,
- at der er en forståelse for elevens faglige og personlige forudsætninger for at tilegne sig teori og praktisk erfaring.

8.e Krav til praktikvejledningen

Det er vigtigt at praktikstedet har afklaret og defineret ansvar, kompetence og opgaver i forhold til organisationens struktur. Ledere og praktikvejledere skal kende deres ansvar, kompetence og opgaver. Således kan nedennævnte krav, ansvar og opgaver fordeles anderledes afhængig af organisationens struktur.

8.f Det ledelsesmæssige ansvar i praktikken

Lederen

- har det overordnede ansvar for den praktiske del af uddannelsen,
- er ansvarlig for den overordnede planlægning af elevens uddannelsesforløb i praktikken,
- er koordinator i forhold til turnus- og elevfordelingen,
- sikrer at der er et tilstrækkeligt antal kompetente vejledere og tidsmæssige ressourcer til stede på praktikstedet,
- sikrer rammer for erfaringsudveksling og refleksion – praktikvejledere imellem,
- sikrer praktikvejledere relevant information om forhold vedrørende uddannelsen,
- sikrer at praktikvejllederens kvalifikationer til stadighed ajourføres og videreudvikles,
- sikrer kontinuerligt samarbejde med skolen mhp. koordinering af teori og praksis,
- sikrer at standpunktsbedømmelsen udformes i forhold til uddannelsens mål.

8.g Det vejledningsmæssige ansvar

Praktikvejlederen

- skal være en faglig kompetent person, der er fortrolig med arbejdet og som minimum har uddannelse svarende til den eleven er i gang med,
- holder sig orienteret om det at være praktikvejleder, evt. gennem uddannelse til praktikvejleder.
- skal holde sig orienteret om pågældende uddannelses mål og indhold,
- arbejder bevidst med egen faglige, pædagogiske og personlige udvikling,
- sikrer eleven en grundig introduktion,
- planlægger og deltager i forventningssamtalen, midtvejs- og slutevalueringen samt medvirker ved udformning af standpunktsbedømmelsen,
- samarbejder med eleven ud fra hans/hendes forventninger og forudsætninger i tilrettelæggelse af den konkrete uddannelsessituation,
- støtter elevens læring ved at sikre mulighed for refleksion,
- holder sig løbende orienteret om elevens standpunkt,
- afholder ugentlige samtaler med eleven samt forestår konstruktiv evaluering igennem hele uddannelsesforløbet,
- samarbejder med den ledelsesansvarlige og det øvrige personale om elevens uddannelse,
- vejleder og støtter i situationer, hvor der opstår specifikke faglige eller personlige problemer,
- synliggør problemer og medvirker til deres løsning,
- medvirker til et positivt, trygt og udviklende uddannelsesmiljø.

8.h Elevens ansvar

Eleven

- har udarbejdet personlige og faglige mål for praktikperioden,
- har udarbejdet skriftlige forventninger,

- er under hele forløbet bevidst om sit eget ansvar i forhold til at nå de personlige og faglige mål, og indfrielse af egne forventninger,
- deltager i vurdering af egnede metoder og redskaber til læring i praktikuddannelsen,
- er engageret og spørgende,
- forholder sig kritisk til og reflekterer over egne og andres handlinger,
- indgår positivt i arbejdsfællesskabet, hvor der er gensidig respekt, ansvar og hensyn i forhold til praktikstedets opgaveløsning,
- er opsøgende i forhold til tilegnelse af ny viden, herunder at tage initiativ til at søge vejledning,
- forbereder sig skriftligt til de ugentlige samtaler,
- anvender uddannelsesbogen til at fastholde nye indtryk og refleksioner i forbindelse med praktikuddannelsen,
- forstår sin rolle som professionel i samarbejde med borgeren/patienten,
- afleverer en skriftlig slutevaluering af sin praktikuddannelse til praktikstedet.

8.i Brug af elevplan og logbog i praktikken

Elevplan bruges som styringsredskab til:

- Forventningssamtalen.
- Midtvejsevalueringen.
- Grundlag for den ugentlige samtale.
- Praktikerklæring/Standspunktsbedømmelse.

Logbogen er elevens eget redskab til at træne refleksion over praksis.

8.j Forventningssamtalen

Forventningssamtalen tager udgangspunkt i følgende:

- Elevens personlige formål med uddannelsen. (Hvorfor vil jeg være social- og sundhedshjælper/assistent?),
- Elevens personlige og faglige mål med praktikperioden. (Hvad vil jeg gerne lære her på stedet – hvad kan jeg evt. i forvejen?),
- Elevens overvejelser over egen måde at lære på. (Hvordan lærer jeg bedst – hvordan vil jeg gerne modtage vejledning – hvorfor vil jeg gerne modtage vejledning på den måde?),
- praktikstedets uddannelsesplan og pædagogiske overvejelser,
- hvad kan eleven lære her på stedet,
- hvordan kan eleven lære det,
- hvorfor kan eleven lære det på den måde,
- elev og vejleder tilrettelægger praktikforløbet ud fra elevens personlige og faglige mål, uddannelsens mål og praktikstedets muligheder.

8.k Midtvejsevaluering

Midtvejsevaluering tager udgangspunkt i

- at eleven evalueres ud fra sine personlige og faglige mål samt uddannelsens og praktikkens mål,
- at eleven via refleksion støttes til:
 - at forholde sig til sin uddannelsesplan,
 - at forholde sig til sin egen læreproces,
 - at se nye udviklingsmuligheder,
 - at revidere de personlige uddannelsesmål,
 - elev og vejleder planlægger sammen det videre forløb.

8.l Ugentlige vejledningssamtaler

Samtalen tager udgangspunkt i elevens beskrivelser/notater/refleksioner via logbogen og eleven støttes til via refleksion at:

- koble teori og praksis,
- blive bevidst om egne holdninger samt praktikstedets værdigrundlag,
- arbejde målrettet hen imod at tilegne sig en erhvervsfaglig kompetence.

9. Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af både de personlige og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i skolens kvalitetssikring.

SOSU Nord's bedømmelsesplan består af 5 dele, der skal dokumentere de faglige og personlige kompetencer eleven har erhvervet sig i uddannelsen:

- Den løbende evaluering
- Skolevejledning
- Praktikerklæringer
- Bedømmelse af de enkelte fag
- Afsluttende bedømmelse

Det betyder, at eleverne bliver vurderet efter hver læringsaktivitet på deres faglighed, på deres sociale kompetencer og læringskompetencer.

9.a Løbende evaluering

Den løbende evaluering er en del af den daglige undervisning, hvor den enkelte underviser vejleder eleverne. Derudover er den løbende evaluering en del af de planlagte samtaler eleven har med sin kontaktlære, afgivelse af standpunktskarakter. Endelig kan den løbende evaluering være en del af eventuelle, vejledende samtaler eller en helhedsvurdering. Den løbende evaluering er med til at justere elevens uddannelsesplan.

En vejledende samtale

En vejledende samtale er et forum, hvor eleven og vejlederne i fællesskab synliggør udviklingspotentialer hos eleven og træffer samarbejdsaftaler, der skal medvirke til, at eleven når målene for den pågældende periode i uddannelsen.

Samtalen kan forekomme på baggrund af ønske fra enten elev, praktik eller skole. Såfremt eleven er på skole deltager normalt elev og kontaktlærer. Der kan suppleres med en studievejleder eller læselærer. Såfremt eleven er i praktik deltager normalt eleven, daglig vejleder og den uddannelsesansvarlige.

Konklusionen skal formuleres kort, præcist og målbart i forhold til de mål, det aftales, at eleven skal arbejde med. Det skal endvidere tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for de indgåede aftaler samt en tidsplan for handlingerne.

Kopi af underskrevet skema anbringes i elevens uddannelsesplan, kopi mailles til den uddannelsesansvarlige og kontaktlæreren.

Helhedsvurdering

En helhedsvurdering er en samlet vurdering af elevens mulighed for at fortsætte og fuldføre uddannelsen. Helhedsvurdering kan forekomme på baggrund af, at eleven ikke har bestået sin praktik, ikke har bestået en teoretisk prøve eller standpunktsbedømmelse i et områdefag eller naturfag, mangler de nødvendige forudsætninger for uddannelsen eller ikke er studie- eller uddannelsesaktiv.

Både skole og praktik kan indkalde til helhedsvurdering. Hvis eleven er i praktik og der vurderes, at der er brug for en helhedsvurdering, så kontaktes elevens kontaktlærer. Eleven skal være orienteret om grunden til helhedsvurderingen inden denne finder sted, og der skal foreligge en skriftlig vurdering. Helhedsvurderingen foregår på den skoleafdeling, som eleven er knyttet til.

En helhedsvurdering er en samtale mellem eleven, elevens praktikvejleder, den ansættende myndighed og elevens kontaktlærer. Afdelingslederen, eller en anden person udpeget af afdelingslederen, kan deltage efter behov.

Hvis eleven har en sagsbehandler (oftest revalidender og elever med anden etnisk baggrund) skal sagsbehandleren indbydes til at deltage i helhedsvurderingen. Eleven sørger selv for dette.

Læselæreren skal deltage i alle helhedsvurderinger med elever med anden etnisk herkomst end dansk.

Når konklusionen formuleres kan den bygges op over:

- Praktikstedets vurdering
- Kontaktlærerens kendskab til eleven fra skoleperioden
- Elevens oplevelser
- Ansættende myndigheds indstilling

Helhedsvurderingen kan principielt afvikles på to måder:

1. Det ukomplicerede forløb, hvor der ikke er nogen tvivl om, at eleven skal fortsætte uddannelsen. Vurderingen har her form af en koordinering, hvor elevens kontaktlærer sørger for at samle alle trådene og videregive beslutningen via en skriftlig konklusion på skemaet til helhedsvurdering. Kontaktlæreren tager endvidere initiativ til evt. at lave en ny uddannelsesplan for eleven.
2. Det komplicerede forløb, hvor der er tvivl om, at eleven kan gennemføre uddannelsen. I det komplicerede forløb, hvor der kan være tvivl om elevens fortsatte uddannelse skal parterne mødes for at afklare dette, herunder hvilke tiltag hver part mener, der er påkrævet for at eleven kan gennemføre uddannelsen. Det er elevens kontaktlærer, der er tovholder og vedkommende er ansvarlig for at arrangere helhedsvurderingen, indkalde den kommunale repræsentant og skrive

referat på skemaet til helhedsvurdering. Konklusionen skal indeholde en indstilling om det videre forløb dvs. hvilke tiltag anbefales for at eleven kan nå målene.

En helhedsvurdering skal gennemlæses og underskrives af alle involverede parter.

9.b Skolevejledning

Ved hver skoleperiodes afslutning udsteder skolen en skolevejledning til eleven og praktikvirksomhed. Skolevejledningen udformes i samarbejde med eleven og på baggrund af den løbende bedømmelse og bedømmelsen ved skoleperiodens afslutning. Skolevejledningen gennemgås i samarbejde mellem elev og kontaktlæreren som afslutning på hver skoleperiode.

I skolevejledningen udtrykkes elevens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål i henhold til skolens undervisningsplan dvs. læreren vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål. Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse i form af en standpunktskarakter. Hvis et fag fortsættes på en senere skoleperiode, får eleven en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den del af faget, der er gennemført.

I skolevejledningen anføres endvidere skolens vurdering af elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning/oplæring i praktikvirksomheden. Skolevejledningen danner baggrund for en eventuel revision af elevens uddannelsesplan. Skolevejledningen kan endvidere indeholde andre oplysninger af betydning for samarbejdet mellem skolen, eleven og praktikvirksomheden.

Skolevejledningen skal indeholde de fornødne oplysninger til identifikation af elev, skole, uddannelse, speciale og skoleperiode.

9.c Praktikerklæring

Ved afslutningen af en praktikperiode forud for en skoleperiode, udsteder praktikvirksomheden en praktikerklæring. Praktikerklæringen udstedes til eleven og til skolen. Praktikerklæringen afgives af virksomheden i samarbejde med eleven og skal indeholde oplysning om, hvilke arbejdsområder og funktioner eleven har været beskæftiget med i virksomheden, om eleven har nået målene for praktikperioden og angivelse af virksomhedens vurdering af elevens eventuelle særlige behov med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og praktikuddannelse. I praktikerklæringen anvendes bedømmelsen "Godkendt/Ikke godkendt".

Den samlede praktikuddannelse på trin 2 består af praktikperiode inden for hvert af de følgende områder: Det somatiske område, det psykiatriske område og det primærkommunale område.

Praktikperioden i henholdsvis primær sundhedstjeneste, somatisk område og psykiatri skal bestå hver for sig.

Hvis flere virksomheder har indgået uddannelsesaftale med eleven, udsteder hver af virksomhederne en afsluttende praktikerklæring. I disse tilfælde underretter praktikvirksomheden den eventuelt følgende virksomhed i uddannelsesforløbet om udstedelsen af praktikerklæringen. Erklæringen udstedes til eleven, skolen og det faglige udvalg. Erklæringen skal indeholde:

1. Betegnelse for uddannelsen herunder eventuelt speciale, profil eller lignende.
2. Angivelse af praktikvirksomhed og praktikperioder. Ved eventuel udstationering anføres, i hvilke virksomheder eleven har været udstationeret og i hvilke perioder.
3. Virksomhedens underskrift.

Hvis praktikuddannelsen afbrydes, har eleven krav på at modtage bevis for den gennemførte del af praktikuddannelsen.

9.d Bedømmelse af det enkelte fag

Skoleundervisningen består af grundfag, områdefag, valgfri specialefag og valgfag. Områdefagene og de valgfri specialefag er særlige for social- og sundhedsuddannelsen.

Grundfagene tilrettelægges i henhold til bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne. Grundfag omfatter praktisk og teoretisk undervisning, der bidrager til at give erhvervsuddannelserne faglig bredde. Samtidig har grundfagene til formål at opfylde krav til ungdomsuddannelserne, herunder med hensyn til at fremme den personlige udvikling, at bidrage til studiekompetence og at give en forståelse af samfundet og dets udvikling.

Områdefag omfatter praktisk og teoretisk undervisning, der er særlig for en eller flere uddannelser, og som bidrager til at give eleven en generel og specifik erhvervskompetence.

Valgfagene bidrager til udvikling af elevens faglige, almene, personlige og kreative kompetencer. De fastsættes af skolerne jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 28 (BEK nr 1518 af 13. december 2007). Valgfag skal være egnede til at imødekomme elevernes interesser.

Specialefag omfatter, på det for erhvervsuddannelserne højeste faglige niveau, praktisk og teoretisk undervisning, der er særlig for en del af en uddannelse, og som især bidrager til at give eleven en specifik erhvervskompetence. Eleverne vælger specialefag blandt de fag, der er godkendt for den pågældende uddannelse.

I nedenstående tabel er angivet fagene samt tilhørende niveau og varighed:

Trin 1- social og sundhedsuddannelsen – skoleundervisning 24 uger

Fag	Niveau	Varighed
Grundfag		
Dansk	D	4 uger
Naturfag	E	2 uger
Engelsk	E	2 uger
Områdefag		
Sundhedsfag	Avanceret	3 uger
Social- og samfundsfag	Avanceret	3 uger
Pædagogik med psykologi	Avanceret	3 uger
Aktivitetsfag- og praktiske fag	Avanceret	5 uger
Valgfag		
Konflikthåndtering og samarbejde		
Personlig sundhed		
Tysk		
Førstehjælp og brandbekæmpelse		
Valgfri specialefag (1 uge)		
Psykiatri	Avanceret	
Kulturmødet på arbejdspladsen	Avanceret	
Folkesundhed og sundhedsfremme	Avanceret	
Ældrepedagogik	Avanceret	
Socialpædagogik	Avanceret	

Trin 2- social og sundhedsuddannelsen – skoleundervisning 32 uger

Fag	Niveau	Varighed
Grundfag		
Dansk	C	2 uger
Naturfag	C	4 uger
Engelsk	D	2 uger
Områdefag		
Sundheds- og sygeplejefag	Avanceret	6 uger
Medicinske fag	Avanceret	4 uger
Social- og samfundsfag	Avanceret	4 uger
Pædagogik med psykologi	Avanceret	4 uger
Kultur – og aktivitetsfag	Avanceret	3 uger
Valgfag		
Konflikthåndtering og samarbejde		
Personlig sundhed		
Tysk		

Valgfri specialefag (2 uger)		
Ledelse og organisation	Avanceret	
Kulturmødet i plejen og på arbejdspladsen	Avanceret	
Folkesundhed og sundhedsfremme	Avanceret	
Ældrepedagogik	Avanceret	
Socialpædagogik	Avanceret	
Rehabilitering	Avanceret	

Bedømmelsen af de enkelte fag foretages efter 12-skalaen og karakteren anføres i skolevejledningerne efter de enkelte skoleperioder. Valgfri specialefag bedømmes Bestået/Ikke bestået. Bedømmelsen af den afsluttende prøve foretages efter 12-skalaen.

I beskrivelserne af områdefag og specialefag i uddannelsesordningerne for de enkelte uddannelser anvendes følgende præstationsstandarder jf. BEK nr. 1518 af 13/12/2007:

1. **Begynderniveau.** Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.
2. **Rutineret niveau.** Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.
3. **Avanceret niveau.** Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

På SOSU Nord indgår udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans som en del af bedømmelsesgrundlaget:

For begynderniveauet omfatter de personlige kompetencer:

Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder, modtage/reagere på, være klar over, følge med, være sig bevidst, opdage, acceptere, tage ansvar for Udvikle selvstændighed

For rutineniveauet omfatter de personlige kompetencer:

Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger, værdsætte, godtage/sætte pris på, tage initiativ, se forbindelser, se forskelligheder, afgøre, kommunikation med andre om løsningen af mere komplicerede problemstillinger, fleksibilitet, Omstillingsevne

For det avancerede niveau omfatter de personlige kompetencer:

Evne til selvstændigt at tage ansvar, have en værdiforankret grundholdning, vælge, undersøge, generalisere, gennemføre, gøre sit eget, påvirke, udvise initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemstillinger, kvalitetssans, kreativitet

9.e Afsluttende bedømmelse

Uddannelsens enkelte trin afsluttes med en mundtlig prøve. Ved den afsluttende prøve, udarbejder eleven alene eller i samarbejde med andre elever en projektopgave, som danner grundlag for den mundtlige eksamination ved den afsluttende prøve. Prøven varer 30 minutter, inkl. votering. Bedømmelse sker alene på grundlag den mundtlige præstation ved prøven.

Projektopgaven stilles af den enkelte institution og besvares efter institutionens bestemmelse i en skriftlig, mundtlig eller praktisk form eller i en kombination heraf.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen:

For elever på trin 1 (social- og sundhedshjælper) udtrækker Undervisningsministeriet ét af områdefagene eller ét af grundfagene dansk eller naturfag til prøve. De øvrige område- og grundfag afsluttes med standpunktsbedømmelse.

For at elever på trin 1 kan aflægge den afsluttende prøve, skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal mindst være beståkarakteren, ingen af karaktererne må være karakterskalaens laveste karakter. Derudover skal eleverne have bestået grundfaget Naturfag niveau E, og hvert af de valgfri specialefag skal være bedømt "Bestået". I praktikerklæringen for sidste praktikperiode skal den heri indeholdte standpunktsbedømmelse være "Godkendt", inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve.

Fag	Skoleperiode 1	Skoleperiode2	Skoleperiode3
Grundfag			
Dansk	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Naturfag	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Engelsk	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	
Områdefag			
Sundhedsfag	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Social- og samfundsfag	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Pædagogik med psykologi	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Aktivitets- og praktiske fag	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Valgfri Specialefag			
		Bestået /ikke bestået	
Valgfag			
	Bedømmes ikke		
Afsluttende prøve			
			Mundtlig prøve
Praktik	Praktik 1	Praktik 2	
	Bestået /ikke bestået Ikke sanktionsgivende	Bestået /ikke bestået	

Social- og sundhedsassistentuddannelsen:

For elever på trin 2 (social- og sundhedsassistent) udtrækker Undervisningsministeriet ét af områdefagene og ét af grundfagene Dansk eller Naturfag til prøve. De øvrige område- og grundfag afsluttes med standpunktsbedømmelse.

For at elever på trin 2 kan aflægge den afsluttende prøve, skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal mindst være en bestået karakter. Ingen af karaktererne må være karakterskalaens laveste karakter. Derudover skal eleverne have bestået grundfaget Naturfag, og hvert enkelt valgfri specialefag skal være bedømt "Bestået". Standpunktsbedømmelsen for hver enkel praktikperiode skal være "Godkendt", inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve. I standpunktsbedømmelsen skal der tages hensyn til, hvor i uddannelsesforløbet den pågældende praktikdel er placeret.

Fag	Skoleperiode 1	Skoleperiode2	Skoleperiode3	Skoleperiode 4
Grundfag				
Dansk	Skolevejledning	Skolevejledning	Standp. bedømmelse Eventuel prøve	
Naturfag	Skolevejledning	Skolevejledning	Standp. Bedømmelse Eventuel prøve	
Engelsk	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse		

Områdefag				
Sundheds- og sygeplejefag	Skolevejledning	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Medicinske fag	Skolevejledning	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Social- og samfundsfag	Skolevejledning	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Pædagogik med psykologi	Skolevejledning	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Kultur- og Aktivitet fag	Skolevejledning	Skolevejledning	Standpunkts bedømmelse	Eventuel prøve
Valgfri Specialefag				
		Bestået /ikke bestået	Bestået /ikke bestået	
Valgfag				
	Bedømmes ikke			
Afsluttende prøve				
				Mundtlig prøve
Praktik	Praktik 1	Praktik 2	Praktik 3	
	Bestået /ikke bestået	Bestået /ikke bestået	Bestået /ikke bestået	

9.f Beviser

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opfyldt beståkravene for fagene. Herudover skal den afsluttende prøve, være bestået.

Ved uddannelsens afslutning, herunder afslutning med trin 1, udsteder skolen, efter det faglige udvalgs retningslinjer, et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

Uddannelsesbeviset påføres resultatet af den afsluttende prøve, uddannelsens fag og niveau, resultaterne af de aflagte prøver og standpunktsbedømmelser og oplysning om, hvilke typer praktikvirksomheder der er indgået i uddannelsen.

9.g Eksamensregler

I forhold til eksamensregler følger SOSU Nord BEK nr. 782 af 17/08/2009 "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser".

Materialer og hjælpemidler

Af undervisningen vil det fremgå, hvilke materialer og hjælpemidler, der er tilladte ved eksamen. Eleven bærer selv ansvaret for at medbringe relevante materialer og hjælpemidler til eksamen. Dog sørger læreren, for at der til forberedelse af mundtlig eksamen forefindes relevante håndbøger, f.eks. ordbøger, i forberedelseslokalet, her må eleverne ikke medbringe mobiltelefon (afleveres til tilsynsførende), benytte mp3 eller lignende, egne disketter, CD eller USB nøgler, oplysninger via netværket og anden kommunikation. Elever der gennem uddannelsen har anvendt specialpædagogiske hjælpemidler må anvende disse til eksamen.

Der må anvendes elektroniske hjælpemidler som PDA og computer.

Særlige vilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens indhold.

Konsekvenser for at komme for sent til eller udeblive fra eksamen

En elev, der kommer for sent til eksamen, har ikke krav på at deltage i eksamen, men kan – hvis skolen finder forsinkelsen velbegrunder – få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Konsekvenser for at omgå regler eller forsøg herpå ved eksamen

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af skolen bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til skolen. Bliver formodningen bekræftet og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser skolen eksaminanden fra prøven.

Hvis en elev under prøveforløbet udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog nøjes med en advarsel.

Skolen kan i de nævnte tilfælde under skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra skolen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse medfører varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøveindstilling.

Øvrige vilkår ved eksamen, herunder tilladelse til at forlade eksamenslokalet

Eleven må kun forlade forberedelseslokalet fulgt af en tilsynsførende.

Regler om syge- og omeksamen

Bliver en elev syg eller på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en sygeeksamen, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære eksamen. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge. Andre omstændigheder, der gør at eleven ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Hvis en prøve ikke er bestået, kan eleven deltage i en omprøve. En elev kan normalt kun deltage i én omprøve.

Prøveafholdelse

Prøverne afvikles på dansk og prøver med mundtlig eller praktisk besvarelse er offentlig, medmindre andet følger af de praktiske forhold.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen af mundtlige prøver, herunder mundtlige forsvar af projekter. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at eksaminanden har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis uddannelsesinstitutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan eventuelt aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Klager over prøver

Klager i forhold til prøver indgives af eksaminanden til skolen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Skolen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige en kopi af egen opgavebesvarelse. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre:

- prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen

Skolen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere. Udtalelsen fra bedømmere skal kunne danne grundlag for skolens afgørelses vedrørende faglige spørgsmål. Skolen fastsætter en frist på normalt 2 uger for afgivelse af udtalelserne. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge. Når opgaverne ved prøven er stillet af Undervisningsministeriet, videresender skolen straks klagen, der drejer sig om prøvegrundlaget, til ministeriet, ledsaget af skolens udtalelse.

Afgørelse af klager træffes af skolen. Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Er opgaverne ved prøven stillet af Undervisningsministeriet, træffer ministeriet afgørelse vedrørende klager over prøvegrundlaget og i øvrigt om, i hvilket omfang, der skal gives tilbud om omprøve.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- en ny bedømmelse (ombestemmelse)
- tilbud om en ny prøve (omprøve) eller
- at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan skolens afgørelse gå ud på, at klagen ikke får medhold. Skolen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.

Til omprøve og ombestemmelser udpeges nye bedømmere. Ombestemmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt – på SOSU Nord vil ombestemmelsen eller omprøven som hovedregel blive forsøgt afholdt inden 14 dage efter afgørelse om ombestemmelse/omprøve. Omprøve kan resultere i en lavere karakter, mens ombestemmelse ikke kan resultere i en lavere karakter. Accepteres tilbud om omprøve som resultat af klage, og bevis er udstedt skal skolen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

10. Elevens arbejdstid

Undervisningen er et individuelt tilrettelagt læringsforløb hvor graden af vejledning er forskellig i forhold til den enkelte elevs behov. Der er skemalagt ca. 30 lektioner pr. uge. Derudover har eleven lektier for svarende til min. 7 arbejdstimer pr. uge, hvor eleven arbejder med et konkret emne, eller arbejder teoretisk eller praktisk arbejde med dele af deres uddannelse. Eleven har mødepligt.

11. Overgangsordning

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der påbegynder uddannelsen efter den 25. januar 2010. Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg

Specialet Social- og sundhedshjælper

1. Fagmål for social- og sundhedsundhedshjælperuddannelsen

1.a Grundfag

Dansk

Niveau	Niveau D
Vejledende varighed	4 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none">1. anvende det skrevne og talte sprog hensigtsmæssigt, korrekt, klart og præcist i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge,2. forholde sig til korrekt sprog, retstavning og tegnsætning samt til regler og normer for sprogbrug i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge,3. redegøre for sprogets opbygning, brug og funktion i konkrete erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge,4. identificere, forholde sig til og anvende viden om sprogets rolle og betydning i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge,5. læse med sikkerhed, hurtighed, forståelse, indlevelse og eftertanke tekster af en rimelig grad af sproglig og indholdsmæssig kompleksitet,6. indsamle, udvælge, redegøre for samt bearbejde tekstmateriale i trykt eller elektronisk form,7. foretage en metodisk analyse, perspektivering og vurdering af forskellige teksttyper og udtryksformer,8. styre en skriveproces fra idé til produkt samt indgå i dialog om egne og andres skriftlige produkter,9. formulere sin analyse, perspektivering og vurdering både mundtligt og skriftligt,10. anvende relevant læsestrategi i forhold til teksttyper og læseformål i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge,11. anvende relevante tale-, lytte- og skrivestrategier i forhold til emne og formål i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge,12. anvende IT til relevant kommunikation og informationsøgning,

	13. anvende sin kommunikative forståelse til nytte for samarbejdet og samværet med andre.
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Naturfag

Niveau	Niveau E
Vejledende varighed	2 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udvælge og anvende fysiske og kemiske begreber og modeller til at forklare centrale naturfaglige problemstillinger inden for erhvervs- og samfundsmæssige områder, 2. anvende matematiske udtryk og beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde, 3. arbejde eksperimentelt med faget gennem f.eks. forsøg, undersøgelse, eksperiment, observation eller iagttagelse, 4. forholde sig til naturfagenes betydning for den teknologiske udvikling og for dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund, 5. arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier, 6. søge, udvælge og anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, 7. anvende relevante it-værktøjer til f.eks. informationssøgning, beregninger og dokumentation, 8. dokumentere og selvstændigt formidle resultater af arbejdet med naturfaglige emner.
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Niveau	Niveau E
Vejledende varighed	4 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene sammenhænge, 2. anvende et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog i erhvervsfaglige og samfundsmæssige og almene sammenhænge, 3. anvende hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier, 4. anvende såvel verbale som nonverbale strategier, 5. dokumentere forståelse af enkle og mere sammenhængende tekster og kontekster på fremmedsproget, 6. læse og dokumentere forståelse af enkle og mere sammenhængende tekster på fremmedsproget, 7. skrive i et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog om erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene forhold på fremmedsproget, 8. redegøre for og i et enkelt, men rimeligt sammenhængende sprog tale om erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene forhold på fremmedsproget, 9. genkende og redegøre for forskelle og ligheder imellem egen og andres kultur, 10. anvende begyndende sproglig opmærksomhed og viden til formidling i erhvervsfaglige, samfundsmæssige og almene sammenhænge, 11. anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

1.b Områdefag

Sundhedsfag

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	3 uger
Mål	<p>Eleven:</p> <ul style="list-style-type: none">A. opnår kendskab til sammenhængen mellem levevilkår, livsstil, sundhed og sygdom for at kunne tage medansvar for at arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende,B. opnår viden om menneskets grundlæggende fysiske, psykiske og sociale behov for at være bevidst om betydningen af at igangsætte tiltag, der understøtter det enkelte menneskes livsudfoldelse og livskvalitet,C. opnår kendskab til kroppens opbygning, funktion og viden om aldringsprocesser for at kunne observere forandringer samt planlægge, gennemføre og evaluere elementære sygeplejeopgaver,D. opnår kendskab til de hyppigst forekommende symptomer på ændret sundhedstilstand, herunder mulige årsager til deres opståen for at kunne observere, vurdere, formidle og alternativt planlægge og udføre elementære sygeplejeopgaver hos borgeren,E. kan forholde sig til betydningen af professionel omsorg i udøvelsen af arbejdet som Social- og sundhedshjælper, ogF. opnår teoretisk viden og praktiske færdigheder på niveau svarende til grundfaget Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse.
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Social- og samfundsfag 1

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	3 uger
Mål	<p>Eleven:</p> <ul style="list-style-type: none">A. opnår indsigt i ansvar og rettigheder som fagperson og myndighedsperson i forbindelse med udøvelse af arbejdet som Social- og sundhedshjælper, herunder viden om andre faggrupper og deres betydning for samarbejdet omkring borgeren,B. opnår viden om samfundets politiske, økonomiske og sociale strukturer med vægt på social- og sundhedssektoren for at kunne forklare beslutningsprocesser, der er af betydning for den enkelte og samfundet,C. opnår viden om det sociale netværks betydning for det enkelte menneskes livskvalitet for at kunne samarbejde med de pårørende,D. opnår viden om det fysiske og psykiske arbejdsmiljøets betydning og kan anvende denne viden i tilrettelæggelse og udførelse af arbejdsopgaverne samt opnår kendskab til relevant arbejdsmiljølovgivning,E. opnår viden om såvel kommunale som private servicetilbud og den enkeltes demokratiske rettigheder for at kunne vejlede den enkelte borger, patient eller klient ud fra muligheder, ønsker og behov,F. opnår kendskab til betydningen af menneskets forskellige levevilkår, kulturelle baggrund, livsanskuelser og religion for at kunne forholde sig til den enkelte med respekt for vedkommendes baggrund,G. opnår færdighed i at benytte redskaber til elektronisk kommunikation og informationssøgning og udvikler evnen til at forholde sig kritisk til informationerne og deres kilder, ogH. opnår færdighed i at søge informationer om relevante love, regler, lokale og samfundsmæssige målsætninger for social- og sundhedssektoren, samt tilegner sig kendskab til disse for at kunne forholde sig til, hvordan de påvirker social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.I. har kendskab til faktorer på arbejdspladsen, der kan føre til konflikter og vold og har kendskab til principperne om voldspolitik og kriseberedskab.
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	3 uger
Mål	<p>Eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. opnår viden om udvikling af normer, holdninger og fordomme for at kunne vurdere og reflektere over egne og andres normer og holdninger samt være i stand til at udvikle egne holdninger, B. opnår viden om og færdighed i kommunikation for at opnå indsigt i egen rolle i kommunikationen med borgeren med henblik på et respektfuldt og ligeværdigt samarbejde, C. opnår viden om forskellige former for dokumentation og formidling for at kunne modtage, videregive og dokumentere sine faglige overvejelser i forhold til borgere, pårørende, kollegaer og andre faggrupper, D. opnår viden om pædagogiske arbejdsmetoder for at kunne arbejde vejledende i samarbejdet med borgeren, pårørende og kollegaer, E. opnår kendskab til fysiske, psykiske og sociale handicap for at kunne arbejde støttende og vejledende med respekt for den enkelte og i forhold til den enkeltes trivsel og livskvalitet, og F. opnår kendskab til menneskets udvikling, herunder aldringsprocesser, for at kunne forholde sig til og reagere på de hyppigst forekommende reaktioner på fysiske, psykiske og sociale forhold og forandringer. G. opnår viden om og færdigheder i voldsforebyggende og konfliktløsende kommunikation og adfærd
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	5 uger
Mål	<p>Eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. opnår indsigt i aktiviteterets betydning for mennesket og forståelse for et aktivt og stimulerende miljøets betydning for den enkeltes livsudfoldelse for at kunne arbejde aktiverende i forhold til den enkeltes almindelige daglige livsførelse, B. opnår indsigt i, hvilken betydning en god fysisk form har for fysisk og psykisk velbefindende, for at udvikle interesse for og tage initiativ til kropslig udfoldelse og for at kunne medvirke aktivt til igangsættelse af fysisk udviklende aktiviteter, C. opnår indsigt i praktisk hjælp, herunder hygiejnens betydning i hjemmet, for at kunne planlægge, udføre og evaluere denne samt være bevidst om, hvordan opgaverne kan udføres med respekt for borgerens vaner, behov og holdninger, D. opnår indsigt i, hvordan principperne for hensigtsmæssige arbejdsstillinger, personforflytninger og hjælpemidler kan anvendes ved udførelsen af praktiske opgaver, E. opnår viden om personlig hjælp og observationer i forbindelse dermed samt bliver bevidst om, hvordan opgaverne kan udføres med respekt for borgerens ønsker, vaner og behov, F. opnår viden om ernæringslære, kostsammensætning og hygiejniske principper ved tilberedning af mad, herunder viden om mikroorganismers betydning for sundhed og sygdom, for at kunne arbejde forebyggende og sundhedsfremmende samt for at kunne støtte borgeren ved tilberedning og valg af mad, G. opnår viden om miljøets betydning for sundhed og trivsel for selvstændigt at kunne vurdere hensigtsmæssige miljøvalg i forhold til udførelsen af praktisk og personlig hjælp, og H. opnår kendskab til generelle og lokale aktiviteter for at kunne motivere og igangsætte borgeren til aktiv deltagelse med sigte på at bevare identitet og livsudfoldelse
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.c Valgfri specialefag

Hovedforløbet omfatter 3 ugers valgfri specialefag, hvoraf 1 uge afvikles på trin 1 til Social- og sundhedshjælper.

De valgfri specialefag vælges i samråd mellem eleven, praktikstedet og skolen. Der kan vælges mellem følgende valgfri specialefag:

Socialpædagogik

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
Mål	Eleven: <ul style="list-style-type: none">A. Kan i arbejdet med borgeren se den enkelte som et produkt af mellemmenneskelige relationer, sociale sammenhænge og vilkår.B. Kan i sin professionelle praksis arbejde etisk reflekteret ud fra en forståelse af begreberne integritet og værdighed og disses betydning for det enkelte individ.C. Opnår indsigt i og forståelse af psykiske, fysiske og sociale forholds betydning for borgeren indenfor den socialpædagogiske målgruppe (eks. demente, psykisk syge, socialt udstødte).D. Kan i sin professionelle praksis udvælge og anvende socialpædagogiske redskaber.
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Ældrepedagogik

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
Mål	Eleven: <ul style="list-style-type: none">A. Opnår indsigt i alderdommens biologiske, psykosociale og kulturelle muligheder og problemer.B. Opnår indsigt i den demografiske udviklings betydning for social- og sundhedsområdet.C. Kan i sin professionelle praksis reflektere over hvordan værdier og organisering af arbejdet har betydning for de ældres muligheder for at opretholde værdighed og selvbestemmelse.D. Kan i sin professionelle praksis understøtte den enkelte borgers livsudfoldelse.
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Folkesundhed og sundhedsfremme

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
Mål	Eleven: <ul style="list-style-type: none">A. Kan i sin professionelle praksis arbejde reflekteret ud fra en forståelse af sundhedsbegrebers baggrund og betydning for borgerens liv.B. Kan i sin professionelle praksis, med udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker og behov, vejlede i sundhedsadfærd.C. Kan reflektere over egen sundhedsadfærd i relation til sit professionelle virke.
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Kulturmødet i plejen og på arbejdspladsen

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
Mål	Eleven: <ul style="list-style-type: none">A. Opnår omfattende viden om sociologiske og kulturelle begreber i forhold til etniske minoriteter i Danmark.B. Opnår grundig indsigt i at identificere kulturelle forskelle i plejen og omsorgen for etniske minoriteter i Danmark og får viden om forskelle i sundhedsopfattelse blandt etniske minoriteter.C. Opnår indsigt i interkulturelle kompetencer og viden om kommunikation over kulturgrænser og sproglige barrierer.
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Psykiatri (social- og sundhedshjælper, trin 1)

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
Mål	Eleven: <ul style="list-style-type: none">A. Kan observere og formidle en ændret sundhedstilstand hos borgere i primærområdet.B. Kan deltage i støttende omsorgsopgaver hos den psykiatriske klient/patient.C. Opnår kendskab til lovgivning omkring den psykiatriske klient/patient i spændingsfeltet selvbestemmelse, medbestemmelse, omsorg og omsorgssvigt.
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

2. Fra kompetencemål til læringsmål

Kompetencemål	Læringsmål
1. udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger ansvaret som fag- og myndigheds-person	<p>1.1 Du skal kunne handle og vurdere som social- og sundhedshjælper (rutineret – avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal have kendskab til social- og sundhedsuddannelsen og hvordan det er at være elev på SOSU Nord (begynder niveau)</p> <p>1.2 Du skal kunne mestre og drøfte etiske regler og værdigrundlag (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal kunne forholde dig til og arbejde ud fra etiske regler og værdigrundlag (rutineret niveau)</p> <p>1.3 Du skal kunne vurdere og arbejde ud fra de love og regler der gælder for dit arbejdsområde (avanceret niveau)</p>
2. i samarbejde med borgeren arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende	<p>2.1 Du skal i samarbejde med borgeren kunne drøfte og forbedre hans/hendes sundhed (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal i samarbejde med borgeren kunne tage initiativ til at fremme hans/hendes sundhed (rutineret niveau)</p> <p>2.2 Du skal kunne vurdere og udvikle arbejdet med at forebygge sygdom hos borgeren (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal kunne tage initiativ til at forebygge sygdom hos borgeren (rutineret niveau)</p> <p>2.3 Du skal kunne reflektere over og mestre pædagogiske arbejdsmetoder (avanceret niveau)</p>
3. observere fysiske, psykiske og sociale forandringer og symptomer på ændret sundhedstilstand samt udføre elementære sygeplejeopgaver hos borgeren med respekt for dennes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret,	<p>3.1 Du skal mestre observation af symptomer og forandringer i borgerens sundhedstilstand ud fra din viden om kroppens opbygning og funktion (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: du skal kunne forklare og anvende observation af symptomer og forandringer i borgerens sundhedstilstand (rutineret niveau)</p> <p>Delmål: du skal kunne anvende din viden om kroppens opbygning og funktion (rutineret niveau)</p> <p>3.2 Du skal mestre social- og sundhedshjælperens plejeopgaver (avanceret niveau)</p>

	<p>3.3 Du skal kunne drøfte og demonstrere, hvordan du møder borgeren med respekt ud fra hans/hendes</p> <ul style="list-style-type: none"> • ressourcer • livsvilkår • livsform • selvbestemmelsesret (avanceret niveau)
<p>4. vurdere, planlægge, udføre og evaluere omsorgsopgaver og personlig og praktisk hjælp i et respektfuldt og ligeværdigt samarbejde med den enkelte borger ud fra dennes ressourcer, livsvilkår, livsform og selvbestemmelsesret,</p>	<p>4.1 Du skal kunne vurdere, planlægge, udføre og evaluere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omsorgsopgaver • Personlig hjælp • Praktisk hjælp <p>(avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal kunne vurdere, planlægge, udføre og evaluere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hjælp • Praktisk hjælp <p>(avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal kunne vurdere, planlægge, udføre og evaluere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omsorgsopgaver <p>(avanceret niveau)</p> <p>4.2 Du skal kunne drøfte og demonstrere, hvordan du respektfuldt og ligeværdigt samarbejder med borgeren ud fra hans/hendes</p> <ul style="list-style-type: none"> • ressourcer • livsvilkår • livsform • selvbestemmelsesret (avanceret niveau) <p>delmål: du skal demonstrere hvordan du anvender din viden om kommunikation i samarbejdet med borgeren</p>
<p>5. i et tværfagligt samarbejde arbejde støttende, vejledende og aktiverende i forhold til borgerens ønsker, dagligdag og deltagelse i aktiviteter,</p>	<p>5.1 Du skal kunne mestre at samarbejde om borgeren med andre faggrupper, ud fra et kendskab til deres arbejdsområde (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: du skal kunne kende og samarbejde med de andre faggrupper, du møder i dit daglige arbejde (rutineret niveau)</p> <p>5.2 Du skal kunne drøfte og demonstrere, hvordan du arbejder støttende,</p>

<p>så borgerens livsudfoldelse og livskvalitet understøttes og styrkes,</p>	<p>vejledende og aktiverende (avanceret niveau) Delmål: Du skal kunne demonstrere, hvordan du arbejder støttende, vejledende og aktiverende (rutineret niveau)</p> <p>5.3 Du skal kunne vurdere hvordan du understøtter og styrker borgerens livsudfoldelse og livskvalitet (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: Du skal kunne demonstrere hvordan du understøtter og styrker borgerens livskvalitet (rutineret niveau)</p>
<p>6. arbejde konfliktdæmpende og voldsforebyggende samt vise forståelse for at forebyggelse af vold er et fælles ansvar for ledelse og medarbejdere på arbejdspladsen,</p>	<p>6.1 Du skal kunne tage initiativ til at dæmpe konflikter og vold. (rutineret niveau)</p> <p>6.2 Du skal vise forståelse for at forebyggelse af vold er et fælles ansvar for ledelse og medarbejdere på arbejdspladsen (rutineret niveau)</p>
<p>7. formidle beslutninger, der er af betydning for borgeren og dennes pårørende samt yde den nødvendige støtte og vejledning på baggrund heraf under hensyntagen til regler om tavshedspligt,</p>	<p>7.1 Du skal kunne formidle beslutninger til borgeren og de pårørende og støtte dem i forstå dem.</p> <p>7.2 Du skal kunne vurdere, hvordan du anvender din tavshedspligt (avanceret niveau)</p>
<p>8. alene og i samarbejde med andre tilrettelægge, udføre, reflektere over og udvikle arbejdet med udgangspunkt i det psykiske og fysiske arbejdsmiljø i forhold til gældende regler og lovgivning på området,</p>	<p>8.1 Du skal kunne drøfte og arbejde ud fra arbejdsmiljøloven og de regler der gælder på arbejdspladsen (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: du skal demonstrere, at du kan anvende principper for personforflytninger og arbejdsteknik</p> <p>Delmål: du skal kende og kunne bruge relevante hjælpemidler i samarbejdet med borgeren</p> <p>8.2 Du skal kunne reflektere over og udvikle dit arbejde med udgangspunkt i det psykiske og fysiske arbejdsmiljø (avanceret niveau)</p> <p>Delmål: du skal demonstrere hvordan du anvender din viden om kommunikation i samarbejdet med dine samarbejdspartnere (avanceret niveau)</p>
<p>9. anvende it-systemer til informationssøgning, kommunikation,</p>	<p>9.1 Du skal demonstrere at du kan anvende it til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationssøgning • Kommunikation

samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af eget arbejde,	<ul style="list-style-type: none">• Samarbejde• Arbejdstilrettelæggelse• Faglig formidling• Dokumentation <p>(rutineret niveau)</p> <p>Delmål: du skal have kendskab til informationssøgning og skolens IT-system (begynderniveau)</p>
--	---

3. Praktikuddannelsen

3.a Formål

Praktikuddannelsen giver eleven mulighed for at tilegne sig faglige og personlige kompetencer i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver indenfor følgende overordnede kompetenceområder:

- Praktisk og personlig hjælp.
- Omsorgs- og sygeplejeopgaver.
- Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- Koordination, vejledning og undervisning.
- Aktivitet og rehabilitering

3.b Tilrettelæggelse

Tilrettelæggelse

Praktikuddannelsen består af 2 praktikforløb (praktik 1 og praktik 2) i en kommune eller hos en privat leverandør.

Her får eleven kendskab til og erfaringer med borgere med fysiske, psykiske og sociale problemer og behov.

Ligeledes får eleven kendskab til de kommunale og private servicetilbud.

Kommunen og den private leverandør planlægger praktikuddannelsen med henblik på at støtte og vejlede eleven i at nå målene for praktikken og således opnå færdigheder indenfor de ovennævnte overordnede kompetenceområder.

Praktikuddannelsen tilrettelægges ud fra uddannelsens samlede mål som består af praktikmål, de særlige kompetencemål og målene for de personlige kompetencer således, at der for den enkelte elev er en tydelig sammenhæng og progression i arbejdet med målene.

Praktikuddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i elevens personlige uddannelsesplan, hvori eleven under hele uddannelsen formulerer og evaluerer faglige og personlige mål i samarbejde med praktikvejleder og kontaktlærer.

I praktikuddannelsen tilknyttes eleven vejledere, og der afsættes tid til vejledning og refleksion i forbindelse med udførte arbejdsopgaver.

Der afsættes tid til at eleven selvstændigt og i samarbejde med vejlederen kan arbejde med den personlige uddannelsesplan.

Praktikuddannelsen tilrettelægges således, at eleven støttes i at tage initiativer og arbejde:

- Opsøgende og undersøgende i forhold til uddannelsesmæssige opgaver og udfordringer

- Analyserende ved udvælgelse og anvendelse af relevant faglig viden fra skole- og praktikperioder som baggrund for at forstå opgaver, handlinger og oplevelser i praktikken
- Reflekterende over egne handlinger og oplevelser på baggrund af tidligere erfaringer og viden.

3.c Praktikmål

Praktikuddannelsen skal indeholde følgende praktikmål:

A. Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse

Eleven kan samarbejde med borgeren om sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse ved at arbejde støttende, vejledende og igangsættende i forhold til

- borgerens dagligdag
- deltagelse i aktiviteter
- så borgerens livsudfoldelse og livskvalitet styrkes.

B. Observationer og elementære sygeplejeopgaver

Eleven kan observere

- fysiske, psykiske og sociale forandringer
- symptomer på ændret sundhedstilstand.

Eleven kan vurdere, planlægge, gennemføre og evaluere elementære sygeplejeopgaver med udgangspunkt i den enkelte borgers

- ressourcer
- selvbestemmelsesret

C. Omsorgsopgaver samt personlig og praktisk hjælp

Eleven kan vurdere, planlægge, udføre og evaluere omsorgsopgaver samt personlig og praktisk hjælp

- ud fra hensigtsmæssige miljøvalg
- med respekt for borgerens ressource
- med hensyntagen til kommunens kvalitetsstandarder

D. Kommunale og private servicetilbud

Eleven kan

- formidle informationer om såvel kommunale som private servicetilbud

- vejlede den enkelte borger om tilbud i nærmiljøet, ud fra borgerens muligheder, ønsker og behov

E. Institutioners værdigrundlag

Eleven kan

- arbejde ud fra lokale institutioners værdigrundlag og voldspolitik
- forholde sig til disses betydning for
 - a. eget uddannelsesforløb
 - b. social- og sundhedshjælperens rolle og arbejdsområde

F. Elektronisk kommunikation

Eleven kan arbejde med de redskaber til elektronisk kommunikation, der findes lokalt med henblik på

- kommunikation
- formidling
- videnssøgning

og udvikle færdighed i at forholde sig kritisk til informationerne.

G. Kommunikation og dokumentation af faglige overvejelser

Eleven kan kommunikere og dokumentere faglige overvejelser og begrundelser til

- borgere
- pårørende
- kollegaer og andre samarbejdspartnere

og indgå i tværfagligt samarbejde

H. Fysisk og psykisk arbejdsmiljø

Eleven kan tage udgangspunkt i det fysiske og psykiske arbejdsmiljø

- når eleven arbejder alene og i samarbejde med andre
- når eleven tilrettelægger, udfører og reflekterer over arbejdet

med særlig henblik på forebyggelse af vold på arbejdspladsen

I. Arbejdsbevægelser, forflytninger og hjælpemidler

Eleven kan vurdere og anvende

- hensigtsmæssige arbejdsbevægelser
- personforflytninger
- hjælpemidler

i forhold til

- den enkelte borger
- regler og lovgivning på området

Praktik 1

I praktik 1 begynder eleven at arbejde med de samlede mål for praktikuddannelsen. Eleven forventes at nå målene på begynderniveau og arbejder videre med at nå målene på rutineret niveau.

Begynder niveau: Eleven kan udføre en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller under vejledning i en ukendt situation. Der lægges vægt på elevens lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring.

På dette niveau grundlægges elevens selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau: Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation alene og i samarbejde med andre.

På dette niveau lægges vægt på, at eleven udvikler evnen til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til, at eleven kan kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på elevens fleksibilitet og omstillingsevne.

Ved afslutning af praktik 1 afgiver praktikstedet en vejledende praktikerklæring. Heri beskrives niveauet for, hvor langt eleven er nået med de samlede mål for praktikuddannelsen.

Praktik 2

I praktik 2 forventes det at eleven arbejder videre med det rutinerede niveau og når de samlede mål på avanceret niveau.

Avanceret niveau: Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet, kan løse et problem også i ikke-rutine situationer alene eller i samarbejde med andre under hensynstagen til opgavens art.

På dette niveau lægges der vægt på udvikling af evnen til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Ved afslutning af praktik 2 afgiver praktikstedet en standpunktsbedømmelse. Heri beskrives, om eleven har nået de samlede mål for praktikperioden ud fra det avancerede niveau.