

Beskrivelse af afsnit106
og
Uddannelsesplan for
social og sundhedsassistent
uddannelsen

Afsnit 106
Kirurgisk Afdeling
November 2010

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Første del.....	4
Den generelle studieplan afsnit 106.....	4
1. Præsentation af afsnit 106.....	4
Det kliniske område, arbejdsopgaver og funktion	4
Patientkategorier, aldersgruppesammensætning og hyppigst forekommende sundhedsproblemer.....	4
Undervisnings- og uddannelsesopgaver på afd.106.....	4
Klinisk uddannelsesansvarlig og klinisk vejleders funktion, uddannelse og kvalifikationer	5
2. Organisation og struktur på afd. 106	5
Placering i organisationen:	5
Plejeformen på afd. 106.....	6
Samarbejdsstrukturen internt og eksternt	6
Mål for og syn på sygeplejen.....	6
3. Sygeplejefaglige forhold på afd. 106	7
Mål for og syn på sygeplejen/sundhedsplejen	7
Sygeplejefaglige problemstillinger og dilemmaer, som afdelingen er optaget af/præget af	7
Afsnittets arbejde med kvalitetssikring og udvikling.....	9
Andel del	10
4. Uddannelsesmæssige forhold i Kirurgisk afdeling	10
Syn på læring	10
Rammer for vejledning i praktikperioden	10
Forventningssamtalen.....	11
Midtvejsevaluering.....	11
Praktikerklæring.....	11
Evaluering.....	12
Fravær.....	12
Logbog.....	12
Kliniktimer.....	12
Personlige kompetencer.....	12
5. Læringsmuligheder.....	14
6. Vejledende struktur for dine 14 uger i praktik.....	21
7. Bilag	22
Bilag 1: Forventningssamtalen	22
Bilag 2: Midtvejsevaluering.....	23
Bilag 3: Evaluering af praktikperioden	24
Bilag 4: Personlige kompetencer	25
Bilag 5: Taksonomi	27

Indledning

Dette materiale er en beskrivelse af det kliniske undervisningsforløb for social- og sundhedsassistentelever i afsnit 106

Materialet er opbygget som 2 dele, hvoraf den første del indeholder en præsentation af 106, og en beskrivelse af sygeplejefaglige problemstillinger og dilemmaer som personalet står i og er optaget af.

Anden del af materialet indeholder de uddannelsesmæssige forhold, læringsmuligheder og vejledende struktur for forløbet.

Anden del af materialet er ensrettet i forhold til undervisningstilbuddet i Medicinsk Center, således at undervisningstilbuddet er det samme for social- og sundhedsassistentelever i medicinsk og kirurgisk regi på Sygehus Vendsyssel.

Udarbejdelse og revision af første del af materialet er foregået i et samarbejde med afsnit 106's vejledere, afdelingssygeplejerske, kirurgisk oversygeplejerske samt Kirurgisk Afdelings uddannelsesansvarlige sygeplejerske.

Anden del af materialet er udarbejdet i Medicinsk Center, og i samarbejde med praktikvejlederne på Kirurgisk afdeling tilrettet kirurgiske forhold.

Formålet med uddannelsesplanen er at give eleven en forståelse for hvilke rammer, vilkår og muligheder som afsnit 106 kan tilbyde, samt hvilke forventninger afsnittet har til eleven. Materialet er baggrund for samarbejdet mellem eleven og vejlederen, i tilrettelæggelse og udvikling af det individuelle forløb.

Første del

Den generelle studieplan afsnit 106

1. Præsentation af afsnit 106

Afsnit. 106
Sygehus Vendsyssel, Hjørring
Bispensgade 37
9800 Hjørring

Tlf. 99 64 20 21 /99 64 20 24
E-mail: gmo@rn.dk
Afdelingssygeplejerske Grethe Nørgaard

Afsnit 106 er et kirurgisk 7-døgnsafsnit med 28 sengepladser til hverdag, og 18 sengepladser i weekenden.

Det kliniske område, arbejdsopgaver og funktion

Afsnittets 18 senge er akut modtageafsnit for kirurgiske patienter til Kirurgisk afdeling, Sygehus Vendsyssel. Patienter der ikke kan udskrives efter 2-3 døgn overflyttes til 109A og 109B.

Udover det akutte er ca. 10 af afsnittets senge til elektive patienter.

Patientkategorier, aldersgruppesammensætning og hyppigst forekommende sundhedsproblemer

Patienterne indlægges med alle former for kirurgiske lidelser så som sygdomme i lever og galdeveje, mave- tarmkanalen, abscesser og pilonidalcyster

Afsnittet modtager patienter i alle aldre. Børn og eventuelt ledsagende forældre forbliver på 106 under hele indlæggelsen. Øvrige patienter overflyttes til 109A og 109B efter en fast fordeling af patientkategorier, under hensyn til pladsforhold og specialerelationer i de enkelte afsnit.

En del patienter indlægges med hæmatemese og/eller melæna, mavesmerter og evt. feber. Udover den akutte funktion modtager vi elektive patienter til ERCP, galdestenskirurgi, herniekirurgi og koloskopi.

Undervisnings- og uddannelsesopgaver på afd.106

Afsnittet er uddannelsessted for 3 sygeplejestuderende i modul 11 og 12. semester, 2 - 4 studerende i modul 1-4 og 2 - 3 SSA-elever.

2-5 gange årligt har afsnittet en falckredderelev på niveau 1 i et forløb på 3 uger. Herudover har afsnittet af og til erhvervspraktikanter fra folkeskolens 8. eller 9. klasse i forløb af 1 uges varighed

Klinisk uddannelsesansvarlig og klinisk vejleders funktion, uddannelse og kvalifikationer

Afsnittet har 4 uddannede kliniske vejledere i afsnittet, og funktionen går på skift, således at der aldrig er mere end 3 studerende til hver vejleder. Den ene vejleder er i gang med en diplomuddannelse. Afsnittet har desuden 2 uddannede SSA-vejledere til at varetage funktionen for SSA-eleverne.

Klinisk uddannelsesansvarlig er fælles for kirurgisk afdeling. Klinisk uddannelsesansvarlig har en pædagogisk diplomuddannelse i almen pædagogik (PD) fra 2001, studerer i øjeblikket en Master i Organisatorisk Coaching (MOC), og har været ansat som uddannelsesansvarlig sygeplejerske siden 2001.

2. Organisation og struktur på afd. 106

Placering i organisationen:

Kirurgisk afdeling ved Sygehus Vendsyssel har afsnit både i Hjørring og Frederikshavn og fungerer som en samlet kirurgisk afdeling, hvor der fortrinsvis udføres akut kirurgi samt cancerkirurgi i Hjørring, mens en stor del af den elektive kirurgi afvikles i Frederikshavn.

For at få en beskrivelse af de enkelte afsnit henvises til sygehusets hjemmeside:

www.sygehusvendsyssel.rm.dk/Afdelinger/Kirurgisk+Afdeling/For+borgere/Hvor+kan+jeg+blive+behandlet+for+hvad/Kirurgisk+Afdeling+-+Hjoerring.htm

Afdelingsledelsen består af:

Oversygeplejerske Conni Biehl Christiansen
Ledende overlæge: Niels Gyldholm

I stabsfunktion er ansat:

Klinisk uddannelsesansvarlig sygeplejerske Annette Andersen
Udviklingssygeplejerske Birgit Boe

Afsnit 106:

Den sygeplejefaglige ledelse i afsnittet består af:

Afdelingssygeplejerske: Grethe Nørgaard.
Souschef: Susanne Bæk Larsen

I afsnittet er etableret som en teamfunktion med 2 lægeansvarlige og med deltagelse af læger sekretærer og plejeansvarlige.

Afsnittet har to arbejdsmiljørepræsentanter som er ansvarlige for at instruere nyt personale studerende og elever i forholdsreglerne ved brand og katastrofer. Dette bliver afholdt i introduktionsperioden. Herudover er arbejdsmiljørepræsentanten opmærksom på sikkerheden og arbejdsmiljøet i afsnittet og medvirker til udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger.

I afsnittet er ansat sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og sekretærer, og der er tilknyttet husassistenter. Herudover tager afsnittet gerne imod personer som har behov for jobtræning.

Erfaringsniveauet i personalegruppen er højt, mange af personalemedlemmerne har været uddannet i 10 år eller mere.

De daglige arbejdstider er på 8 timer, og der er en 15 minutters overlappning mellem vagterne.

Plejeformen på afd. 106

Afsnittets plejeform er primær sygepleje.¹

Af praktiske årsager er personalet delt i 3 grupper, hvor personale og studerende er tilknyttet en bestemt gruppe mindst en uge.

Samarbejdsstrukturen internt og eksternt

Der lægges i afsnittet stor vægt på det tværfaglige samarbejde både eksternt og internt.

Afsnittet fungerer som akut modtageafsnit for de kirurgiske patienter, og har på grund af de mange overflytninger, et meget tæt samarbejde med de øvrige kirurgiske afsnit.

Afsnittets samarbejdspartnere er:

- 109A og 109B
- læger
- operationssygeplejersker
- anæstesi
- ambulatorium
- endoskopisk ambulatorium
- billeddiagnostisk afdeling
- sekretærer
- portører
- serviceassistenter
- bioanalytikere
- fysioterapeuter
- hjemmeplejen
- m.fl.

Mål for og syn på sygeplejen

Kirurgisk afdeling har udarbejdet et fælles virksomhedsgrundlag på baggrund af Region Nordjyllands virksomhedsgrundlag.

¹ Primærsygepleje beskrives i: Kristoffersen, N J mfl. Red. Grundlæggende sygepleje Bind 4 side 150

Virksomhedsgrundlaget for Region Nordjylland kan ses på:

www.sygehusvendsyssel.rn.dk/Fakta+og+tal/Vaerdier+og+maal/virksomhedsgrundlag.htm

3. Sygeplejefaglige forhold på afd. 106

Mål for og syn på sygeplejen/sundhedsplejen

Afsnittets mål er udarbejdet i overensstemmelse med ”Virksomhedsgrundlag for Kirurgisk Afdeling”. Virksomhedsgrundlaget for Kirurgisk Afdeling kan ses på:

<http://www.sygehusvendsyssel.rn.dk/Afdelinger/Kirurgisk+Afdeling/Fakta+og+tal/Maalsætning/>

Målene kan ses i afsnittet.

Sygeplejefaglige problemstillinger og dilemmaer, som afdelingen er optaget af/præget af.

Skabe tryghed for patient og evt. pårørende

De fleste af afsnittets patienter bliver indlagt akut. De er ofte angste, fordi de ikke ved hvad de fejler, er smertepåvirkede eller bløder. Det er af stor betydning, at sygeplejerskerne formår at skabe tryghed og derved skabe et tillidsforhold til patienten.

Imidlertid er der forskellige problemstillinger og dilemmaer som kan gøre det vanskeligt for personalet at skabe denne tryghed. De væsentligste problemstillinger i denne forbindelse vil blive belyst nærmere i det følgende.

Information

Det er vigtigt med et højt informationsniveau, således at patienten har forstået, hvad der skal foregå. Forstå meningen med de undersøgelser der iværksættes – hvordan de udføres og formålet med disse. Sygeplejerskens opgave, at sikre at patienten får disse oplysninger og har forstået dem. Det kan være et dilemma, at patienten er angst og evt. så smertepåvirket, at han/hun ikke er i stand til at forstå/medvirke aktivt i udredningen af sit eget sygdomsforløb. Her må sygeplejersken justere sine informationer og acceptere patientens evne til at vælge, samtidig med at sikrer, at der ikke sker overgreb. De fleste patienter har et stor behov for at få en diagnose og synes ofte, det tager lang tid at få denne afklaring. I nogle tilfælde er det ikke muligt at få en sikker diagnose. Sygeplejerskens opgave er at få en dialog med patienten, således at de får størst mulig forståelse og på denne baggrund er i stand til at mestre situationen på mest hensigtsmæssig måde.

Observationer af akutte patienter

Der er for de akutte patienters vedkommende en del observationer. F.eks. smerter, blødning, kvalme og opkastning. Disse symptomer kan kræve kontrol af BT og puls, der skal evt. tages flere blodprøver, opsættes IV væske eller opstartes antibiotikabehandling. Alt i alt er der ofte mange tiltag og meget uro omkring patienten. Dette kan på den ene side skabe tryghed... ”jeg bliver holdt godt øje med” og på den anden side skabe angst.... ”er jeg virkelig så syg”.

Angst/stress hos patient og evt. pårørende

Patienter kan have symptomer på stress. Det kan både skyldes usikkerhed over deres sygdom eller

f.eks. smerter. Det er vigtigt, at sygeplejersken er i stand til at lindre og /eller forebygge stress og angst. Blandt andet er det vigtigt at være omkring patienten, udvise empati og ægte interesse. Være faglig kompetent, således at hun i videst muligt omfang kan afhjælpe smerter eller kvalme, og afveje de informationer vi giver, således at patienten ikke gøres unødigt bange.

Et særligt område er pleje af demente eller konfuse patienter. Her ligger en stor opgave, når det ikke er muligt at forklare og berolige. Patienten ved ofte ikke, hvor de er eller hvorfor, og kan ikke følge med i, hvad der sker. Her er dilemmaet, hvornår begås overgreb, eller hvornår handles til patientens bedste.

Smertebehandling hos akutte patienter

De akutte patienter har altid været nogle timer undervejs, før de kommer op på sengeafdelingen. De har måske haft smerter i flere dage, før de henvender sig til lægen. Andre kommer ind med voldsomme akutte smerter. Et dilemma sygeplejersken ofte står med, er ønsket om at smertedække patienten, og behovet for at kunne observere smerternes intensitet og mønster, f.eks. flytter smerten sig, veksler den i styrke m.m.

Ventetider til undersøgelser og kirurgiske indgreb

Der er som regel ventetid til akutte undersøgelser eller operationer. Dette kan være voldsomt belastende for patienten. Dels har de behov for at komme nærmere en afklaring af deres sygdom, dels er de ofte fastende og kan måske heller ikke få smertestillende medicin. Sygeplejersken kan sørge for, at der gives væske intravenøst, og forsøge at få afklaring på ventetider, hvilket i praksis ofte kan være svært. Hvis uforudsete hændelser bevirker ændringer i patientens behandlingsplan, er det sygeplejerskens opgave at sørge for at patienten får en fyldestgørende information. Dette for at patienten bedst mulig bliver i stand til at acceptere og forstå dette, uden at miste tilliden til systemet og vores mulighed for at hjælpe dem. For sygeplejerskens vedkommende kan der opstå et dilemma i forhold til viden om f.eks. kapacitet og patientens ønske om hurtig behandling.

Ernæring

Mange patienter har haft et forløb på flere dage eller uger op til indlæggelsen. De er måske i forvejen i underskud af mad og væske. Selv om patienten ikke længere er fastende, er appetitten måske minimal. Sygeplejersken har en stor viden om ernæring, men ofte er det et dilemma, at patienten ikke magter at følge anvisningerne. Sygeplejersken kan sørge for væske intravenøst, men kan være nødt til at gå på kompromis i forhold til viden, og det patienten ønsker/magter at drikke eller spise.

Søvn og hvile

De mange observationer og tiltag ved akutte patienter giver ofte stor uro på stuen. Sygeplejersken kan til en vis grad tage hensyn til medpatienter ved at placere meget observationskrævende patienter på små stuer. Dilemmaet træder frem, når de mange observationer/tilsyn forhindrer patienten i at få sin tiltrængte søvn og hvile.

Overflytning

Afsnittet er primært baseret på modtagelse af akutte patienter og observation, pleje og behandling af disse i to til tre dage. Dette betyder at en stor del af patienterne bliver overflyttet til andre afsnit, og som en konsekvens heraf, skal stifte bekendtskab med nyt plejepersonale og nye omgivelser. Ofte skal de fortælle deres historie på ny, og dette kan virke uoverskueligt for patienten. Her kan opstå et dilemma i forhold til sundhedssektorens behov for effektivitet og rationalitet og sygeplejerskernes viden om betydningen af tryghed og kontinuitet i plejen.

Afsnittets arbejde med kvalitetssikring og udvikling

- Afsnittet arbejder ud fra Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM)² bl.a. med implementering af standarder og referenceprogrammer og brug af PRI systemet.
- Personalet deltager i relevante kurser og temadage.
- Efter- og videre uddannelse for sygeplejersker har høj prioritering.
- Der arrangeres fag relevant undervisning i afsnittet flere gange årligt. Undervisningen planlægges således, at så mange som muligt kan deltage.
- Udviklingssygeplejerske Birgit Boe er nøgleperson i forhold den igangværende akkrediteringsproces.
- Der arbejdes målrettet med utilsigtede hændelser og håndtering af disse som en læreproces.
- Derudover er der i Kirurgisk afdeling uddannet akkrediteringskonsulenter i samtlige teams. Disse holder møder i det lokale akkrediteringsudvalg 1 gang månedligt.

De studerende og eleverne medinddrages i forhold til implementeringen af nye standarder. Samtidig er de studerendes og elevernes kritiske spørgsmål, refleksioner og litteratursøgning med til at udvikle sygeplejen.

² (DDKM). For yderligere beskrivelse heraf se:
www.sygehusvendsyssel.rn.dk/For+personale/Kvalitet/

Andel del

4. Uddannelsesmæssige forhold i Kirurgisk afdeling

Vi har valgt at ensrette vores undervisningstilbud til alle eleverne, og derfor er følgende beskrivelse gældende for alle afsnit i Kirurgisk Afsnit på Sygehus Vendsyssel.

Syn på læring

Når du begynder på kirurgisk afdeling tilknyttes du en praktikvejleder.

I Kirurgisk Afdeling har din praktikvejleder oftest 2 elever, i specielle tilfælde 3. Det betyder, at du foruden at samarbejde med din praktikvejleder også kommer til at arbejde og lære af de andre i plejegruppen. Derforuden får du et samarbejde med de øvrige studerende og elever i afsnittet.

Din praktikvejleder strukturerer i samarbejde med dig din praktikperiode.

I begyndelsen tilrettelægges din praktikperiode således, at du får tildelt 1 – 2 patienter i samarbejde med et andet plejepersonale. Her får du mulighed for at se, mærke, føle og sanse den enkelte patients behov og problemer samt deltage i udførelsen af den sygepleje, patienten har behov for.

Du vil igennem din praktikperiode lære ved, at du i ukendte situationer først er observerende og derefter deltagende. Når du er blevet kendt med situationen, vil du kunne udføre denne selvstændigt inden for dit kompetenceområde.

I begyndelsen har du fokus på relationen til patienten samt enkelte grundlæggende sygeplejeproblemer som f.eks. patienten med behov for hjælp til personlig hygiejne, den småtspisende eller immobile patient.

Senere i forløbet får du øje på flere sammenhængende sygeplejeproblemer hos den enkelte patient og tilegner dig dermed en større indsigt i den enkelte patients forskellige individuelle behov eller problemer. Dette påvirker dermed dit valg af sygeplejehandlinger.

Vi forventer, at du selv bidrager til din egen læring ved at være aktiv, opsøgende og udvise interesse. På den måde udnytter du bedre de læringsmuligheder, der opstår i dagligdagen.

Praktikvejlederens og dit ansvar som elev kan du se nærmere i Lokal undervisningsplan for social- og sundhedsassistentuddannelsen (LUP).

Rammer for vejledning i praktikperioden

Din praktikvejleder har sammen med afsnittets ledelse ansvaret for, at du modtager vejledning i din praktikperiode. Da du indgår i afsnittets normering, vil du i et vist omfang indgå i det daglige arbejde på det enkelte afsnit. Du må dog gerne, i det omfang arbejdet tillader det, bruge tid på at studere relevant teori, reflektere og skrive logbog. Du må forvente også at skulle deltage i vagter såvel aften, nat som weekend.

Vejledning foregår i nedenstående pædagogiske rammer:

- **Situationsbestemte/uformelle læringsituationer** foregår dagligt ved, at der tages udgangspunkt i den eller de patienter, du er tildelt. Her vil du møde en vejledning før, under og efter situationen. Fokusområderne retter sig mod de behov og problemer, den enkelte patient har og hermed den aktuelle sygepleje. De først uger vil den SSA eller sygeplejerske,

du følger, fortælle dig hendes overvejelser omkring patienten, derefter vil du i stigende grad få stillet spørgsmål til din sygepleje. Herved tydeliggør du dine overvejelser og får øvelse i at begrunde dine sygeplejehandlinger. Dette gør, at du får øget din handlekompetence til nye situationer.

Når du arbejder på denne måde, opstår der områder som lægger op til, at du fordyber dig yderligere. Dette kan foregå i planlagte vejledningssamtaler.

- **Planlagte vejledningssamtaler** aftales fra gang til gang. Du forbereder dig ved at lave et skriftligt oplæg i din logbog. I oplægget beskriver du en patientsituation, hvor du selv har deltaget samt dine refleksioner over det skete. Dette oplæg afleveres dagen før til din praktikvejleder – eller efter aftale. Din praktikvejleder vil undervejs i samtalen støtte dig i at koble teori og praksis via refleksion – og på den måde hjælpe dig til at udvide din handlekompetence næste gang, du står i en lignende situation.
- **Fokusområder/ugentlige mål** arbejder vi med for at differentiere din praktikperiode. Som afslutning på vejledningssamtalen udarbejder din praktikvejleder og dig et fokusområde/mål for den efterfølgende uge med udgangspunkt i dine erfaringer, læringsstrategier, faglige mål og ønsker. Du forbereder dig ved at lave en skriftlig refleksionsøvelse fra forudgående periode og giver dit bud på, hvilke områder du fremadrettet vil have i fokus. Når du ikke er sammen med din praktikvejleder er du selv ansvarlig for at fortælle det plejepersonale du følges med, hvilke mål du arbejder med p.t.
- **Regelmæssig feedback** foregår i forskellige situationer:
 - I det daglige samarbejde med patienterne, plejepersonalet eller din praktikvejleder
 - Ved planlægningsamtalerne
 - Ved midtvejsevalueringen.
 - Evt. via mail, efter aftale.

Forventningssamtalen

Forventningssamtalen afholdes i den 2. uge af dit praktikophold. Du forbereder dig til denne samtale ved skriftligt at besvare spørgsmålene i bilag 1. Til samtalen deltager foruden dig selv – din praktikvejleder og evt. den kliniske uddannelsesansvarlige sygeplejerske. Du medbringer din uddannelsesbog til samtalen.

Midtvejsevaluering

Midtvejs i dit praktikforløb afholder du sammen med din praktikvejleder og den uddannelsesansvarlige sygeplejerske en evalueringssamtale. Til samtalen medbringer du din skriftlige vurdering af, hvor langt du er nået i forhold til målene for praktikperioden samt besvarer de øvrige spørgsmål i bilag 2. Din praktikvejleder har ligeledes lavet en skriftlig vurdering af, hvor langt du er nået, og hvilke områder du med fordel kan arbejde videre med. I afslutter samtalen med sammen at planlægge det videre forløb.

Praktikerklæring

I den sidst uge af dit praktikforløb modtager du en praktikerklæring. Denne erklæring består af en evaluering af, hvor lang du er nået i forhold til målene for perioden, og en beskrivelse af hvilke områder du med fordel kan arbejde videre med i dit uddannelsesforløb. Den bliver udarbejdet af din

praktikvejleder – med hjælp fra gruppens øvrige personale. Dit niveau vil blive beskrevet med udgangspunkt i taksonomierne – se bilag 5. Til samtalen deltager din praktikvejleder og den kliniske uddannelsesansvarlige sygeplejerske.

Evaluering

I slutningen af dit praktikforløb laver du en skriftlig evaluering af din praktikperiode – se bilag 3. Denne drøfter du med din praktikvejleder og den kliniske uddannelsesansvarlige sygeplejerske, som evt. efterfølgende gennemgår den med afdelingssygeplejersken med henblik på opfølgning og justering af uddannelsesmaterialer samt kvalitetssikring og udvikling af uddannelsesforløbet. Den kliniske uddannelsesansvarlige sygeplejerske laver en samlet opfølgning, som videregives til oversygeplejersken.

Fravær

Vi vil gerne behandle dig på en ansvarlig måde, og derfor gør vi en tidlig og aktiv indsats ved fravær – for at sikre fastholdelse og trivsel. Har du mere end 3 sammenhængende sygedage eller 3 perioder med sygdom, bliver du kaldt til en samtale med din praktikvejleder og den uddannelsesansvarlige sygeplejerske. Det er praktikvejlederen, der er ansvarlig for at denne samtale bliver afholdt. Formålet med denne samtale er at få afdækket, om der er en årsag til de unaturlig mange sygedage – enten af arbejdsmæssig eller privat karakter, som vi evt. kan være behjælpelige med at løse.

Fravær får stor betydning for din uddannelse, da du har mindre tid til at øve dig på de mål, du skal nå i praktikperioden.

Hvis dit fravær fortsætter tager din praktikvejleder i samarbejde med den kliniske uddannelsesansvarlige sygeplejerske initiativ til, at du indkaldes til en helhedsvurdering, hvis formål er at afklare din videre uddannelsesevne.

Logbog

Vi forventer, at du er studieaktiv og dermed anvender din logbog aktivt under hele din praktikperiode.

Du aftaler med din praktikvejleder hvordan logbogen skal være tilgængelig, da den giver hende et indtryk af din evne til refleksion. Der er ikke noget facit for, hvordan din logbog skal se ud, men den kan f.eks. indeholde: refleksioner over dine handlinger eller dit samarbejde med patienten, mindmaps eller små opgaver, du har aftalt med din praktikvejleder. Du kan forvente at få en tilbagemelding – skriftligt eller mundtligt, på det, du skriver i din logbog.

Kliniktimer

Den kliniske uddannelsesansvarlige sygeplejerske i Kirurgisk Afdeling arrangerer nogle fælles kliniktimer for alle SSA-eleverne i afdelingen. Her mødes du til erfaringsudveksling med nogle af dine studiekammerater. Du får her mulighed for at øve din evne til refleksion, det at koble teori og praksis og at argumentere for dine handlinger.

Personlige kompetencer

Du skal under hele din praktikperiode arbejde bevidst med at udvikle dine personlige kompetencer – se bilag 4. De personlige kompetencer, der er beskrevet her, hænger nøje sammen med målene for din praktikperiode. Uden disse kompetencer er det ikke muligt for dig at bestå dine mål. Din praktikvejleder vil under hele praktikperioden hjælpe dig med at holde fokus på hvilke

personlige kompetencer, der er aktuelle for dig at arbejde med i forhold til at opnå målene for praktikperioden.

5. Læringsmuligheder

<p>A. Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse Eleven skal opnå færdighed i selvstændigt arbejde sundhedsfremmende og sygdoms-forebyggende</p> <ul style="list-style-type: none">• i samarbejde med borgeren,• med respekt for borgerens livsudfoldelse og livskvalitet,• eleven skal kunne igangsætte, vurdere og vejlede om muligheder, der understøtter og styrker borgerens selvverd.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• omsorg til den enkelte patient• nærhed og distance til den enkelte patient• verbal og nonverbal kommunikation• empati• kulturelle forskelle• ligestilling• etik <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• forebyggelse af immobilisationsfølger<ul style="list-style-type: none">○ passive og aktive øvelser○ evt. følge fysioterapeut og ergo i afdelingen• sengelejts komplikationer<ul style="list-style-type: none">○ lejrning og trykaflastning○ hudpleje• håndtering af udskillelser<ul style="list-style-type: none">○ fæces, urin, ekspektorat o. lign.• at efterleve hygiejniske principper<ul style="list-style-type: none">○ håndhygiejne○ håndtering af udskillelser og snavsetøj○ rengøring af utensilier• patientens behov for aktivitet, hvile og søvn• mangeltilstande<ul style="list-style-type: none">○ dehydrering/væskeskema○ kostscreening/fejlnæring/kostregistrering• at lindre<ul style="list-style-type: none">○ angst, uro, utryghed, sorg og smerte○ rygningens betydning og konsekvenser
---	---

<p>B. Observation Eleven skal opnå færdighed i selvstændigt</p> <ul style="list-style-type: none">• at observere fysiske, psykiske og socialt betingede sygdomme og symptomer, og• at kunne vurdere og redegøre for sine observation.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvad er relevant at observere hos din patient• hvorfor er det relevant• begrundelserne for observationerne• hvornår og til hvem gives observationerne videre <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• anatomi og fysiologi i forhold til det raske menneske• at opnå et teoretisk kendskab til de hyppigst forekommende sygdomme i afsnittet og deres symptomer• at opnå øvelse i både subjektive og objektive observationer i forbindelse med blandt andet:<ul style="list-style-type: none">○ bevidsthedsniveau○ hudens tilstand○ sengelejets komplikationer○ respiration○ smerter○ ødemer○ væskebehov/væskebalance/dehydrering○ funktionsniveau/mobilitet○ psyke○ personlig hygiejne○ kvalme/opkastninger○ ernærings tilstand og – problemer○ værdimåling (blodtryk, puls, temperatur, saturation.)○ udskillelse af affaldsstoffer• at være nysgerrig, spørgende og aktiv søgende
---	---

<p>C. Grundlæggende sundheds-sygepleje Eleven skal opnå færdighed i</p> <ul style="list-style-type: none">• at identificere, vurdere, tilrettelægge, udføre og evaluere grundlæggende sundheds- sygepleje hos borgeren,• at arbejde med ovenstående med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilke handlinger er relevante ud fra de observationer jeg har gjort• faglige begrundelser for hvordan og hvorfor handlingerne skal udføres• hvordan gik det? – Er der noget der skal være anderledes næste gang?• samarbejdet med patienten <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Virginia Hendersons grundlæggende behov• egenomsorg• at øve de konkrete sygeplejehandlinger som er aktuelle hos din patient• prioritering og planlægning• refleksion over egne handlinger• at være empatisk, kreativ, selvstændig og ansvarlig
<p>D. Infektionssygdomme og institutionsinfektioner Eleven skal opnå færdighed i</p> <ul style="list-style-type: none">• at arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i forhold til de almindeligst forekommende infektions-sygdomme og institutionsinfektioner.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• at vejlede patienter i forebyggelse af smitteveje• at arbejde ud fra de hygiejniske principper• uniformsetikette <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• at opnå en teoretisk viden om smittespredning• at begrunde dine handlinger ud fra de hygiejniske principper• refleksion over dine opgaver i forbindelse brydning af smitteveje• at være ansvarlig og selvstændig
<p>E. Miljø Eleven skal opnå færdighed i at</p> <ul style="list-style-type: none">• identificere uhensigtsmæssigheder i miljøet, der har betydning for sundhed og trivsel,• vurdere og vejlede om hensigtsmæssige miljøvalg i forhold til borgeren,• tage hensyn til arbejdsstedets miljøpolitik.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• at arbejde ud fra en samfundsmæssig økonomisk forsvarlig måde• sygehusets ryge- og alkoholpolitik• brandmateriale, flugtveje og øvrige sikkerhedsmæssige foranstaltninger <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• at håndtere diverse affald ud fra afsnittets

	affaldssortering/miljø politik
<p>F. Medicinindgift og medicinadministration Eleven skal opnå færdighed i</p> <ul style="list-style-type: none">• selvstændigt og i samarbejde med andre samarbejdspartnere at varetage sygeplejemæssige opgaver vedrørende medicinindgift og administration.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• afsnittets regler og rutiner i forbindelse med medicinering, samt juridiske aspekter hermed.• hvorfor får min patient det enkelte præparat• hvordan virker det, og hvilke bivirkninger er der <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• at få kendskab til dine tildelte patienters medicin, virkning og evt. bivirkninger• at observere patientens reaktion på medicinering.• kendskab til medicinrum• under vejledning dosere og uddele de almindeligst forekommende medikamenter, til dine tildelte patienter.• injektionsteknik
<p>G. Formidling af regionale, kommunale og private servicetilbud og love og regler Eleven skal opnå færdighed i</p> <ul style="list-style-type: none">• at formidle informationer om regionale, kommunale og private servicetilbud,• at formidle informationer om love og regler inden for områder med pleje, omsorg og praktisk hjælp,• at vejlede borgeren i at anvende tilbuddene med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilke behov for hjælp har min tildelte patient efter udskrivelsen• deltagelse i udskrivningskonferencer• koordinering og dokumentation af udskrivelser <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilke tilbud har hjemmeplejen• hvis muligt at skrive resume` til hjemmeplejen• hvilke forventninger har patienten og de pårørende til udskrivelsen• at tage kontakt til div. samarbejdsrelationer• det palliative team

<p>H. Målsætninger og værdigrundlag Eleven skal opnå færdighed i</p> <ul style="list-style-type: none">• at arbejde ud fra overordnede målsætninger, lokale værdigrundlag og voldspolitik,• at kunne formulere og vurdere målsætningernes og værdigrundlagets betydning for eget uddannelsesforløb og for social- og sundhedsassistentens rolle og arbejdsområde og på den baggrund vejlede borgeren/borgerer.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilken betydning har virksomhedsgrundlaget for min pleje• plejeformer – specifikt afsnittets plejeform <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• at blive bekendt med og arbejder ud fra eget ansvars- og kompetenceområde• at udvikle egen læringsstil, indenfor afdelingens rammer og muligheder.
<p>I. Elektroniske kommunikationssystemer Eleven skal opnå færdighed i at anvende elektroniske kommunikationssystemer i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• informationssøgning,• kommunikation,• samarbejde,• arbejdstilrettelæggelse,• dokumentation.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• brug af dokumentationsredskab – hvad, hvor, hvordan og hvorfor skal tingene dokumenteres <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• at opøve din evne til at dokumentere din sygepleje• at få kendskab til anvendelse af elektroniske kommunikationssystemer i det tværfaglige samarbejde, f.eks. telefonsamtale, søge information i klinisk vejledningssystem og intranet.
<p>J. Vejledning til og samarbejde med borgeren Eleven skal opnå færdighed i at planlægge, vurdere og evaluere</p> <ul style="list-style-type: none">• den givne vejledning til borgeren,• samarbejdet med borgeren,• samarbejdet med andre samarbejdspartnere.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• kommunikationens betydning for samarbejdet med patienten• hvilke overvejelser er relevante før, under og efter en vejledningsseance• hvordan skaber jeg et godt samarbejde <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• pædagogik• at udføre små vejledende/undervisende opgaver i samråd med vejleder (f.eks. om ernæring, mobilisering eller personlig hygiejne.)• at skabe tryghed og tillid hos din patient under hensyntagen til patientens individualitet• at udvikle dine kommunikationsevner• at indgå aktivt i samarbejdsrelationer

<p>K. Aktiviteter – vedligehold og genoptræning Eleven skal opnå færdighed i at vælge og igangsætte aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none">• i samarbejde med den enkelte borger eller gruppe af borgere,• med henblik på at vedligeholde, genoptræne og styrke den enkeltes psykiske og fysiske sundhed.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilket funktionsniveau har min tildelte patient• hvilke handlinger er aktuelt i forhold til mobilisering, aktivering og genoptræning hos min tildelte patient. <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• egenomsorg• immobilitet• tværfagligt samarbejde
<p>L. Aktiviteter – sociale, kulturelle og kreative Eleven skal opnå færdighed i at indsamle, vurdere og igangsætte sociale, kulturelle og kreative aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none">• for den enkelte borger eller for grupper af borgere,• i forhold til de generelle og lokale aktivitetstilbud,• efterfølgende reflekterer over aktivitetens betydning for borgeren.	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilke aktiviteter kunne interessere min tildelte patient• hvilken betydning har det for patienten at deltage i sociale, kulturelle og kreative aktiviteter <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvordan motiveres patienten• hvilke tilbud forefindes i afsnittet<ul style="list-style-type: none">○ tv/radio○ bibliotek○ kiosk/vogn○ gudstjeneste/præst○ kondicykel på 106○ Oasen på 109A og 109B
<p>M. Arbejdsbevægelser, personforflytninger og hjælpemidler Eleven skal opnå færdighed i selvstændigt at vurdere, anvende og redegøre for hensigtsmæssige</p> <ul style="list-style-type: none">• arbejdsbevægelser,• personforflytninger,• hjælpemidler. <p>Ovenstående skal ske i forhold til den enkelte borger og elevens egne fysiske formåen.</p>	<p>Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:</p> <ul style="list-style-type: none">• hvilke arbejdsstillinger er hensigtsmæssige• hvilke hjælpemidler har afsnittet - hvornår og hvordan bruges de <p>Du arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none">• at medtænke hensigtsmæssige arbejdsstillinger i dit daglige arbejde• at kunne anvende div. hjælpemidler• at finde de bedste forflytningsmetoder hos den enkelte patient i samarbejde med fys. og ergo.• vejlede i brug af hjælpemidler

N. Arbejds miljø

Eleven skal opnå færdighed i at

- arbejde alene og tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle,
- støtte og vejlede elever og andre samarbejdspartnere i relation til arbejdsmiljøet,
- reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særligt med henblik på forebyggelse af vold på arbejdspladsen.

Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:

- hvordan kan jeg medvirke til at skabe et godt arbejdsmiljø
- hvilken betydning har arbejdsmiljø

Du arbejder med:

- at være positiv og ærlig
- vise nysgerrighed og interesse
- udvise respekt
- være hjælpsom og deltagende
- modtage og give konstruktiv kritik

O. Omsorgsrettede og sygeplejemæssige opgaver

Eleven skal opnå færdighed i

- selvstændigt og i samarbejde med andre at udføre forskellige omsorgsrettede og sygeplejemæssige opgaver,
- udvikle bevidsthed om og åbenhed over for at indgå aktivt i tværfagligt samarbejde.

Du sætter fokus på, vejledes i og reflekterer over:

- magtforholdet patient-omsorgsyder (f.eks. hvor styrende kan man tillade sig at være overfor patienten)
- hvad god omsorg er til den enkelte patient

Du arbejder med:

- at opnå et kendskab til omsorgsteoriene (Kari Martinsen og Virginia Henderson)
- at være nærværende og professionel

6. Vejledende struktur for dine 14 uger i praktik

Periode		Aftaler
Uge 1-2 Introduktion	<p>Du introduceres til afsnittet og dets daglige rytme, rutiner og samarbejdspartnere</p> <p>Du introduceres til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almen hygiejne - almen oprydning - håndtering af affald - rent/urent skyllerum - sengeredning - servering af mad - patientstuer - birum - skabe - depot m.m. 	
Forventningssamtale		
1. læringsperiode	<p>Du bliver i denne periode tilknyttet faste patienter i den udstrækning, det er muligt.</p> <p>Du har fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> - samspillet mellem dig og din tildelte patient - at observerer din patient - at identificere din patients grundlæggende plejebehov - at udføre grundlæggende sygepleje relateret til din tildelte patient - at evaluerer din udførte pleje - at øve dig i at argumentere teoretisk for dine handlinger samt reflektere over situationer <p>Du arbejder aktivt ude hos patienten. Du øver dig i at bruge dine sanser til observation. Du øver dig i konkrete handlinger og viser, at du formår at anvende din teoretiske viden i praksis.</p> <p>Du arbejder i disse uger med enkelte sygeplejeproblemer som f.eks. behov for hjælp til personlig hygiejne, træthed, nedsat appetit, feber.</p> <p>Du udarbejder i denne periode en beskrivelse af de observationer, du har gjort hos en af dine tildelte patienter.</p>	
Midtvejsreklæring		

2. læringsperiode	<p>Du arbejder i denne periode videre med fokus områderne fra 1.læringsperiode. Du arbejder med at opnå en større grad af selvstændighed og sikkerhed inden for områderne</p> <p>Du arbejder i disse uger desuden med at få øje på flere sammenhængende faktorer i deres sygeplejeproblemer. Du over dig i at opnå en større dybde og indsigt i din patients forskellige behov og i hvordan samspillet påvirker valget af dine sygeplejehandlinger.</p> <p>Som noget nyt arbejder du desuden med medicinadministration hos dine tildelte patienter.</p>	
Standpunktserklæring og evaluering af perioden		

7. Bilag

Bilag 1: Forventningssamtalen

Navn:

Personnr:

Adresse:
Tlf.nr:

Periode i afsnittet:
Sidste Uddannelsessamtale:
Praktik vejleder:
Forventningssamtale:
Midtvejsevaluering:

Hold nr:

Deltagere:
Deltagere:
Deltagere:

Til Samtalen vil vi gerne at du har overvejet og skriftligt besvaret flg. spørgsmål:

1. Hvorfor vil du gerne være Social- og Sundhedsassistent
 - Din skolebaggrund
 - Hvad er din motivation for at starte uddannelsen
 - Hvad har du tidligere beskæftiget dig med
2. Hvad vil du gerne lære her på stedet
 - Se på målene for praktikperioden og tænk over hvordan du vil arbejde med dem
 - Hvilke opgaver kan du forestille dig, der hører ind under de forskellige mål
3. Faglige, personlige og sociale kompetencer
 - Læringsstil, hvordan lærer du bedst
 - Stærke og svage sider
 - Specielle hensyn
4. Forventninger til dit praktikforløb
 - Forventninger til din vejleder, herunder hvor meget tid forventer du at der afsættes til vejledning
 - Hvad forestiller du dig at den afsatte tid skal bruges til
 - Formel og uformel vejledning
 - Forventninger til gruppen

Din vejleder vil til samtalen have forberedt følgende:

1. Forventninger til dig som elev
2. Forventninger til samarbejde
3. Forventninger til opgaver vi forventer du deltager i
4. Forventninger til aktiviteter du selv er ansvarlig for
5. Forventninger til brug af Logbog/Uddannelsesbog
6. Hvilke tilbud vi har til dig i afdelingen

Bilag 2: Midtvejsevaluering

Du forbereder dig til midtvejsevalueringen ved at besvare følgende spørgsmål skriftligt.

1. Hvor lang er du nået i forhold til målene for perioden?
 - Se på alle målene for perioden og prøv at beskrive hvilket niveau du føler, at du har opnået inden for de enkelte mål. Beskriv hvor du synes, at du har udviklet dig meget og dermed har godt styr på tingene, og hvor du føler, at du stadig har brug for en del vejledning og erfaring.
2. Hvordan syntes du at du har arbejdet med din egen læreproces?
3. Hvordan føler du at dit samarbejde med din vejleder og det øvrige personale fungerer?
4. Er aftalerne fra forventningssamtalen blevet overholdt?
5. Er der andre ting du gerne vil tale om?

Som afslutning på samtalen planlægger du og din vejleder sammen hvilke områder du skal have fokus på i den kommende periode

Bilag 3: Evaluering af praktikperioden

Evalueringsskema for
social- og sundhedsassistentuddannelsen

Navn: _____ Afsnit: _____

På Sygehus Vendsyssel vil vi gerne løbende opkvalificere og udvikle vores læringsmiljø, således at vi kan tilbyde dig og de kommende elever nogle gode rammer. Du hjælper os ved at besvare følgende spørgsmål.

Den skriftlige besvarelse medbringes og gennemgås til din

1. Hvordan oplevede du introduktionsperioden i afsnittet?
- har du forslag til ændringer?
2. Hvordan oplevede du at din praktikperiode blev planlagt med udgangspunkt i dine faglige og personlige forudsætninger?
- har du forslag til ændringer?
3. Hvordan oplevede du dit samarbejde med din praktikvejleder?
- har du forslag til ændringer?
4. Beskriv dit udbytte af vejledningen og samtalerne med din praktikvejleder?
- har du nogen forslag til ændringer?
5. Hvordan har dit samarbejde med kollegaerne levet op til dine forventninger?
- har du forslag til ændringer?
6. Hvordan var dine muligheder og tid til refleksion over observationer og oplevelser?
- har du forslag til ændringer?
7. Andet du har lyst til at fortælle?

Bilag 4: Personlige kompetencer

Elevens personlige kompetencer

- Initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati for på den baggrund at kunne møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde og kunne se egen andel i

udviklingen af mellemmenneskelige relationer.

- Evnen til at yde omsorg for sig selv og andre på en nærværende og professionel måde.
- Forståelse af kommunikationens betydning for at forstå, indgå i og udvikle en professionel praksis.
- Evnen til ud fra egne fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer at indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning.
- Indsigt i læreprocesser og egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer.
- Nysgerrighed, kreativitet og åbenhed og dermed lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser samt til at håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed.
- Færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk samt evne til at kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer.
- Evnen til at anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings og udviklingsproces.
- I vurderingen af personlige kompetencer tages der højde for elevens motivation og vilje til at udvikle disse gennem hele uddannelsen.

Bilag 5: Taksonomi

	Viden (kognitive mål)	Færdigheder (Færdighedsmål)	Holdning (Holdningsmål)
Begynder	Kendskab til Hjælpeord: faktaviden, genkende, beskrive, gengive,	Løse opgaver i kendt situation eller i mere komplicerede situationer under vejledning Hjælpeord: vejledes, indstillet på, kopierer, anvender, bliver klar over, kan ikke prioritere	Reagere på Forholde sig til Hjælpeord: deltager, interesseret, lytter, udviser forståelse,
Rutineret	Viden om Hjælpeord: vælger, overfører, redegør, generaliserer, sammenligner	Kan planlægge og gennemføre eller løse et problem i rutine- og/eller kendte situationer og omgivelser alene og i samarbejde med andre Hjælpeord: overblik, afprøver, rutinepræget, en vis sikkerhed, en vis selvstændighed, overskuer eget arbejde	Reflektere over Hjælpeord: argumenterer, påtager sig, bevidst om, konsekvent, vælger, samarbejder
Avanceret	Indsigt i Hjælpeord: planlægger, kombinerer, kritiserer, overskuer, diskuterer, fremstiller	Kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller løse et problem også i ikke-rutinerede situationer – alene og/eller i samarbejde med andre under hensyntagen til opgavens art. Hjælpeord: udfører selvstændigt, udfører sikkert, udfører kreativt, ser nuancer, prioriterer mellem opgaver, overskuer større sammenhænge udover eget arbejde	Arbejde bevidst med Udvikle Hjælpeord: tager ansvar, har en grundholdning, beslutter, ændrer strategier, tager ansvar, kritisk reflekterende