

Den pædagogiske assistentuddannelse

Indhold

1.a Praktiske oplysninger.....	3
1.b Dimensionering	4
1.c Generelle regler for optagelse.....	4
1.d Praktik i udlandet	5
1.e Mål for pædagogisk assistentuddannelsen.....	5
1.1 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser for den pædagogiske assistentuddannelse.....	7
1.1.a Organiseringen af undervisningen	7
1.1.b Logbog	8
2. Praktikuddannelsen.....	9
2.a Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse.....	9
2.b Praktikstedets ansvar	10
2.c Løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen	11
2.d Løbende dialog mellem skoleuddannelsen og praktikuddannelsen.....	11
2.e Krav til praktikvejledningen.....	12
2.f Det ledelsesmæssige ansvar i praktikken.....	12
2.g Det vejledningsmæssige ansvar	12
2.h Elevens ansvar	13
2.i Brug af elevplan og logbog i praktikuddannelsen	14
2.j Forventningssamtalen	14
2.k Midtvejsevaluering	14
2.l Ugentlige vejledningssamtaler	15
3. Bedømmelsesplan og prøve bestemmelser	15
3.a Den løbende evaluering.....	15
3.b Skolevejledning.....	17
3.c Praktikerklæring.....	18
3.d Bedømmelse af de enkelte fag.....	18
3.e Afsluttende bedømmelse	21
3.f Beviser	22

4. Elevens arbejdstid	23
5. Overgangsordning	23
1. Fagmål for den pædagogiske assistentuddannelse.....	23
1.a Pædagogik	23
1.b Kultur og aktivitet.....	24
1.c Bevægelse og idræt	26
1.d Sundhedsfag.....	27
1.e Sprog, kommunikation og psykologi	28
1.f Samfundsfag.....	29
1.g Dansk	30
1.h Engelsk.....	33
1.i Valgfri specialefag.....	33
2. Fra kompetencemål til læringsmål.....	38
3. Eksamensregler	40
3 a Klager over prøver	42
4. Praktik.....	43
4.a formål	43
4.b praktikformål.....	43

Uddannelsen giver forudsætninger for at arbejde i dag- og døgninstitutioner, dagpleje, SFO og andre pædagogiske tilbud for børn såvel som for handicappede.

Efter endt uddannelse er der mulighed for at søge videre uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Pædagogisk assistentuddannelsen er en vekseluddannelse bestående af op til 54 ugers teoriundervisning og 52 ugers praktik. Undervisningen på skolen består af områdefag, grundfag, valgfag og valgfri specialefag.

Det normale forløb på den pædagogiske assistentuddannelse på SOSU Nord er som følger:

Hovedforløb for pædagogisk assistentuddannelse				
Skoleperiode 1	Praktik 1 Normalpraktik	Skoleperiode 2	Praktik 2 Specialpraktik	Skoleperiode 3
25 uger	26 uger	23 uger	26 uger	6 uger

1.a Praktiske oplysninger

Overordnet ansvarlig for SOSU Nord's uddannelser er Uddannelseschef Anja Viegh Jørgensen.

SOSU Nord udbyder den pædagogiske assistentuddannelse samt støttefunktioner på følgende adresse:

Vodskov

Uddannelsesleder: Per S. Andersen

Uddannelses- og erhvervsvejleder: Marianne Notholm og Marianne Stage

Læsevejleder: Maria Hyttel

Alt vedrørende optagelse af elever til pædagogisk assistent på SOSU Nord varetages af uddannelses- og erhvervsvejleder Anders Nielsen og Marianne Stage, som begge er i Vodskov afdelingen.

Praktikkoordinator er Anette Vestereng, som er i Vodskov afdelingen.

Personlig Rådgivning varetages af Jonna Rosenkilde, som er i Vodskov afdelingen.

1.b Dimensionering

Antallet af elever, der har mulighed for at påbegynde hovedforløbet, er afhængig af antallet af praktikpladser, som regionsrådet og kommunalbestyrelserne stiller til rådighed. Ministeriet indhenter årligt oplysninger fra kommuner og regioner, og på denne baggrund udsendes der dimensioneringslister til skolerne.

1.c Generelle regler for optagelse

Elever, der har mindst 1 års uddannelse eller 1 års arbejdserfaring, der er erhvervet efter undervisningspligtens ophør efter folkeskoleloven eller har anden relevant erfaring, der svarer til ovennævnte kvalifikationer, herunder kvalifikationer erhvervet i udlandet, har adgang til optagelse på hovedforløbet til den pædagogiske grunduddannelse uden forud erhvervet grundforløbsbevis.

Elever, der har gennemført grundforløbet fra indgangen Sundhed, omsorg og pædagogik med kompetence til hovedforløbene til den pædagogiske grunduddannelse, hospitalsteknisk assistent eller tandklinikassistent har adgang til hovedforløbet, efter de særlige kompetencemål, eleverne skal opfylde for at påbegynde uddannelsens hovedforløb er opfyldt, uden supplerings.

Elever med minimum 1 års erfaring fra området (omsorgs- og børneområdet) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med normalt 50 %.

Elever med minimum 2 års erfaring fra området (omsorgs- og børneområdet) vil kunne få afkortet praktikuddannelsen med minimum 95 %.

Ved relevant erhvervs erfaring til social- og sundhedsuddannelsen har PASS udarbejdet en vejledning som siger, at eleven inden for de seneste 4 år før elevkontraktens indgåelse har været beskæftiget:

- legepladsmedarbejder,
- dagplejer,
- omsorgs- og pædagogmedhjælper,
- pædagogmedhjælper,
- klubmedarbejder,

- ikke-pædagogisk uddannet eller anderledes kvalificeret pædagog i henhold til protokollat I til overenskomst for pædagogisk uddannet personale ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv., eller
- pædagog med dispensation for uddannelsen i det konkrete ansættelsesforhold.

Det gælder for uddannelsen, at ansættelse med mindst 24 timer i gennemsnit pr. uge medregnes fuldt ud. Ansættelse med mellem 8 og 24 timers gennemsnitlig ugentlig beskæftigelse medregnes med 50 %.

Eksempel:

20 timers ansættelse i 6 måneder regnes som 3 måneders beskæftigelse i henhold til bestemmelsen. Ansættelse som elev medregnes ikke.

Ved godskrivning for dele af en uddannelse vurderer skolen ved fastlæggelse af den personlige uddannelsesplan om eleven kan godskrives for dele af uddannelsen. For at opnå godskrivning skal en elev dokumentere at vedkommende har opnået de beskrevet uddannelsesmål og/eller praktikmål for uddannelsen.

Skoleundervisningen i hovedforløbet opdeles i mindst 3 skoleperioder med mellemliggende praktikperioder.

1.d Praktik i udlandet

Det er muligt at afvikle dele af praktikuddannelsen i udlandet. Praktikopholdet i udlandet tilrettelægges individuelt.

1.e Mål for pædagogisk assistentuddannelsen

Den erhvervsfaglige fællesindgang sundhed, omsorg og pædagogik omfatter i forhold til pædagogisk assistentuddannelse funktions- og kompetencefællesskaber inden for følgende overordnede beskæftigelsesområder:

- Det pædagogiske område, hvor jobbet retter sig mod dagplejen, daginstitutioner, skoletilbud, bo- og dagtilbud og borgerens eget hjem.

Den pædagogiske grunduddannelse har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1. Udviklende, forebyggende, rådgivende og støttende pædagogiske opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
2. Igangsættende, aktiverende og koordinerende opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
3. Sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
4. Omsorgsrelaterede opgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.
5. Dokumentations- og evalueringsopgaver i dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.

Undervisningsministeriet har i Bek. Nr. 163 af 07/03/2008 ud fra uddannelsens formål defineret kompetencemål for hovedforløbet, SOSU Nord har tilrettelagt de udbudte undervisningsforløb ud fra disse mål.

Jf. uddannelsesordningen for social- og sundhedsuddannelsen af 30. juni 2009 skal de faglige og personlige kompetencer i tilrettelæggelsen af uddannelsen udgøre en helhed og tilsammen lede frem til en afsluttende erhvervsfaglig kompetence.

Den samlede erhvervsfaglige kompetence nås gennem undervisning i og elevens aktive tilegnelse af områdefag, grundfag, valgfrie specialefag og valgfag samt gennem undervisning og læring i praktikuddannelsen.

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal tilrettelægges, således at eleverne gennem uddannelsen udover uddannelsesbekendtgørelsens kompetencemål udvikler følgende personlige kompetencer, som er relevante for udførelsen af erhvervsfunktionen:

1. udviser initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati for på den baggrund at møde andre mennesker på en etisk og respektfuld måde og kan se egen andel i udviklingen af mellemmenneskelige relationer,
2. kan yde omsorg for sig selv og for andre på en nærværende og professionel måde,
3. har forståelse af kommunikationens betydning for at forstå, indgå i og udvikle en professionel praksis,
4. kan indgå aktivt i samarbejdsrelationer og opgaveløsning ud fra egne fysiske, psykiske, sociale og kulturelle ressourcer,
5. har indsigt i egne lærings- og motivationsmæssige styrker og udviklingspotentialer,
6. har nysgerrighed, kreativitet, åbenhed og lyst til kontinuerligt at lære og til at indgå i forandringsprocesser,
7. kan håndtere og agere i en social og kulturel mangfoldighed,
8. har færdigheder i at være aktivt søgende, spørgende og kritisk samt kunne handle hensigtsmæssigt i uforudsete situationer og
9. kan anvende evaluering og selvevaluering som et redskab i egen lærings- og udviklingsproces.

1.1 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser for den pædagogiske assistentuddannelse

Skoleundervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde. I praktikperioder afprøves skolelæringen i konkrete og praktiske situationer.

I henhold til PBL-princippet tilrettelægges undervisningen på skolen som en vekslen mellem lærerstyring og elevstyring, samt mellem fagligt orienteret undervisning og projektorienteret undervisning. Der veksles mellem 4 overordnede didaktiske principper:

1. Undervisning i form af oplæg, instruktioner, rollespil, diskussioner mv.
2. Opgaver som formuleres af enten lærer eller elev og som besvares enten gruppevis eller individuelt.
3. Studier der kan foregå gruppevis eller selvstændigt.
4. Projekt, som udfordrer eleven proportionelt med uddannelsens niveau.

1.1.a Organiseringen af undervisningen

Skoleundervisningen skal styrke elevernes forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder samt bidrage til udviklingen af personlige kompetencer.

Undervisningen på SOSU Nord er hovedsagelig opdelt i temaer som gennemføres i undervisningsforløb og i projektor organiserede forløb, der inddrager elevens eventuelle erfaringer i relevante undervisnings- og arbejdsituationer. Princippet i undervisningen bygger på den idé, at eleven gives betingelser for selv at kunne udvikle sin aktuelle viden, hvilket understøtter PBL-princippet om at give eleverne mulighed for at tilegne sig viden, færdigheder og holdninger gennem forskellige måder at lære på.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger. I den tematiserede del af undervisningen understøtter fagene hinanden og undervisningen tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde.

De enkelte metoder i undervisningen tilrettelægges ud fra og anvendes i forhold til, hvilken læring, der tilsigtes i relation til elevernes forudsætninger. Metodisk arbejdes der således varieret og differentieret med udgangspunkt i elevernes individuelle ressourcer, hvilket er en del af SOSU Nord's arbejder med individuelle læringsstile.

1.1.b Logbog

På SOSU Nord anvendes logbogen som et individuelt redskab til læring og evaluering. I logbogen skal eleven skrive om det, som han/hun har beskæftiget sig med i undervisningen og i praktikken.

Med udgangspunkt i målene skal eleven reflektere over egen læring og oplevelser samt sammenhængen mellem teori og praksis. På skolen kobles praksis på teorien, og i praktikken kobles teori på praksis.

Således bliver logbogen elevens eget redskab til at træne refleksion over praksis samt et vigtigt evalueringsredskab for både eleven selv og elevens lærere/ vejledere. I praktikken danner logbogen grundlag for den ugentlige samtale mellem elev og vejleder. Spørgsmål til brug ved logbogsskrivning:

På skolen:

- Mål
- Hvilket mål / emne har du arbejdet med?
- Din faglige viden
- Hvad har du lært?
- Dine handlinger
- Hvordan kunne du bruge dette i praksis? eller i forhold til din borger i casen?
- Ny viden
- Hvad vil du søge mere viden om?

I praktikken:

- Mål
- Hvilke mål/arbejdsopgaver har du arbejdet med?
- Dine handlinger
- Hvad observerede du?
- Hvad skete der?

- Hvad gjorde du?
- Din faglige viden
- Hvorfor gjorde du som du gjorde?
- Hvad kunne du have gjort anderledes?
- Ny viden
- Hvad vil du søge mere viden om?

2. Praktikuddannelsen

Praktikuddannelsen skal give eleverne mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver inden for området. Formålet er ligeledes, at eleven i praktikuddannelsen udvikler forståelse for sin særlige rolle som fagperson inden for det pædagogiske område.

Praktikken tilrettelægges sådan, at praktik 1 foregår inden for normalområdet og udgør halvdelen af den samlede praktiktid. Praktik 2 foregår inden for specialområdet og udgør halvdelen af den samlede praktiktid.

Praktikuddannelsen består af forløb inden for dag- eller døgninstitution, dagpleje, skoleområdet eller andre pædagogiske tilbud.

Den arbejdsgiver, der har ansat eleven, planlægger praktikuddannelsen i overensstemmelse med uddannelsesordningen, den lokale undervisningsplan og ud fra de lokale muligheder.

I tilrettelæggelsen af praktikuddannelsen og vejledningen i tilknytning hertil integreres informationsteknologien som kommunikations- og dokumentationsredskab.

2.a Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse

For at styrke helheden og sammenhængen i elevens uddannelsesforløb formulerer eleven i begyndelsen af hvert skole- og praktikforløb sammen med henholdsvis skole- og praktiksted elevens faglige og personlige mål for den efterfølgende periode.

Elevplanen og uddannelsesplanen skal sikre, at eleven har overblik over hele sit uddannelsesforløb, og skal fungere som et samarbejdsredskab mellem elev, lærer og praktikvejleder.

2.b Praktikstedets ansvar

Praktikstedet har ansvaret for at skabe rammer for en god praktikuddannelse, som bygger på følgende:

- Et godt læringsmiljø.
- Elevens læring er i fokus.
- En kompetent vejledning.
- Løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen.
- Løbende dialog mellem skoleuddannelsen og praktikuddannelsen.

Et godt læringsmiljø er

- Et sted, hvor hele personalet er indstillet på at skabe gode rammer for elevens uddannelse.
- Et sted, hvor hele personalet er bevidst om deres opgave som faglige rollemodeller og deres medansvar for elevens uddannelse.
- Et sted, hvor personalet giver plads til forskellighed.
- Et sted, der skaber tid og rum for elevens og vejlederens refleksioner over observationer og oplevelser.
- Et sted, der sikrer en god praktikplanlægning og vejledning.

Elevens læring er i fokus

Når praktikuddannelsen tilrettelægges ud fra

- elevens faglige og personlige forudsætninger,
- elevens personlige og faglige mål,
- praktikperiodens mål,
- praktikstedets opgaver og uddannelses tilbud,
- når eleven betragtes som en person under uddannelse, der som en del af sin læring, udfører relevante arbejdsopgaver,
- når praktikuddannelsen tilrettelægges, så eleven får mulighed for at blive introduceret til stedet og opgaverne,
- får mulighed for at erhverve sig erhvervsfaglig kompetence under vejledning,
- får mulighed for selvstændigt at udføre arbejdsopgaver i forbindelse med uddannelsen,

- når praktikuddannelsen tilrettelægges, så eleven i samarbejde med vejlederen vælger metoder, der fremmer egen læring og udvikling,
- har tid og rum til refleksion over observationer og oplevelser,
- når eleven i praktikuddannelsen tildeles opgaver ud fra det forventede niveau, elevens aktuelle faglige og personlige forudsætninger. Opgaverne skal udfordre elevens aktuelle niveau,
- eleven skal have mulighed for at tilegne sig erhvervsfaglig kompetence i forhold til mål og opgaver.

En kompetent vejledning er kendetegnet ved

- at praktikvejlederen har de faglige, pædagogiske og personlige kvalifikationer til at løse opgaven,
- at praktikvejledningen tilrettelægges ud fra, at der sikres kontinuitet i vejledningen gennem hele praktikperioden,
- at praktikvejlederen har det pædagogiske ansvar for, at eleven får mulighed for at tilegne sig de erhvervsfaglige kompetencer,
- at praktikvejlederen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og tildeler opgaverne i forhold til dette,
- at vejledningsopgaverne er defineret på det enkelte praktiksted, herunder forventninger til praktikvejlederen,
- at praktikvejlederen reflekterer over egen praksis som vejleder samt til stadighed ajourfører og udvikler sine kvalifikationer,
- at vejlederen har tid og rum til at varetage opgaverne som praktikvejleder,
- at praktikvejlederen er ansvarlig for afholdelse af ugentlige samtaler med eleven.

2.c Løbende evaluering og udvikling af praktikuddannelsen

Dette indebærer, at praktikstedet årligt evaluerer stedets tilrettelæggelse af praktikuddannelsen ud fra:

- elevernes skriftlige evalueringer,
- ledelsesansvarlige og vejledernes evalueringer i forhold til opstillede kriterier.
- at praktikstedet skal opstille kriterier og evt. ændringsforslag i praktikuddannelsens tilrettelæggelse.

2.d Løbende dialog mellem skoleuddannelsen og praktikuddannelsen

Dette indebærer:

- at der er en gensidig respekt mellem skole og praktiksted i forhold til forskellen på at lære gennem teori og gennem praktik,
- at forholdet mellem teoretisk og praktisk uddannelse ikke opfattes som et modsætningsforhold, men som to sider af samme sag,
- at skolen og praktikstedet hver for sig er ansvarlige for tilrettelæggelsen af uddannelsen således, at der sikres tæt samarbejde og sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse,
- at der er en forståelse for elevens faglige og personlige forudsætninger for at tilegne sig teori og praktisk erfaring.

2.e Krav til praktikvejledningen

Det er vigtigt at praktikstedet har afklaret og defineret ansvar, kompetence og opgaver i forhold til organisationens struktur. Ledere og praktikvejledere skal kende deres ansvar, kompetence og opgaver. Således kan nedennævnte krav, ansvar og opgaver fordeles anderledes afhængig af organisationens struktur.

2.f Det ledelsesmæssige ansvar i praktikken

Lederen

- har det overordnede ansvar for den praktiske del af uddannelsen,
- er ansvarlig for den overordnede planlægning af elevens uddannelsesforløb i praktikken,
- er koordinator i forhold til turnus- og elevfordelingen,
- sikrer at der er et tilstrækkeligt antal kompetente vejledere og tidsmæssige ressourcer til stede på praktikstedet,
- sikrer rammer for erfaringsudveksling og refleksion – praktikvejledere imellem,
- sikrer praktikvejledere relevant information om forhold vedrørende uddannelsen,
- sikrer at praktikvejlederens kvalifikationer til stadighed ajourføres og videreudvikles,
- sikrer kontinuerligt samarbejde med skolen mhp. koordinering af teori og praksis,
- sikrer at standpunktsbedømmelsen udformes i forhold til uddannelsens mål.

2.g Det vejledningsmæssige ansvar

Praktikvejlederen

- skal være en faglig kompetent person, der er fortrolig med arbejdet og som minimum har uddannelse svarende til den eleven er i gang med,
- har gennemgået vejlederkursus,
- skal holde sig orienteret om pågældende uddannelses mål og indhold,
- arbejder bevidst med egen faglige, pædagogiske og personlige udvikling,
- sikrer eleven en grundig introduktion,
- planlægger og deltager i forventningssamtalen, midtvejs- og slutevalueringen samt medvirker ved udformning af standpunktsbedømmelsen,
- samarbejder med eleven ud fra hans/hendes forventninger og forudsætninger i tilrettelæggelse af den konkrete uddannelsessituation,
- støtter elevens læring ved at sikre mulighed for refleksion,
- holder sig løbende orienteret om elevens standpunkt,
- afholder ugentlige samtaler med eleven samt forestår konstruktiv evaluering igennem hele uddannelsesforløbet,
- samarbejder med den ledelsesansvarlige og det øvrige personale om elevens uddannelse,
- vejleder og støtter i situationer, hvor der opstår specifikke faglige eller personlige problemer,
- synliggør problemer og medvirker til deres løsning,
- medvirker til et positivt, trygt og udviklende uddannelsesmiljø.

2.h Elevens ansvar

Eleven

- har udarbejdet personlige og faglige mål for praktikperioden,
- har udarbejdet skriftlige forventninger,
- er under hele forløbet bevidst om sit eget ansvar i forhold til at nå de personlige og faglige mål, og indfrielse af egne forventninger,
- deltager i vurdering af egnede metoder og redskaber til læring i praktikuddannelsen,
- er engageret og spørgende,
- forholder sig kritisk til og reflekterer over egne og andres handlinger,
- indgår positivt i arbejdsfællesskabet, hvor der er gensidig respekt, ansvar og hensyn i forhold til praktikstedets opgaveløsning,
- er opsøgende i forhold til tilegnelse af ny viden, herunder at tage initiativ til at søge vejledning,
- forbereder sig skriftligt til de ugentlige samtaler,
- anvender uddannelsesbogen til at fastholde nye indtryk og refleksioner i forbindelse med praktikuddannelsen,
- forstår sin rolle som professionel i samarbejde med borgeren/patienten,
- afleverer en skriftlig slutevaluering af sin praktikuddannelse til praktikstedet.

2.i Brug af elevplan og logbog i praktikuddannelsen

Elevplan bruges som styringsredskab til:

- Forventningssamtalen.
- Midtvejsevalueringen.
- Grundlag for den ugentlige samtale.
- Praktikerklæring/Standspunktsbedømmelse.

Logbogen er elevens eget redskab til at træne refleksion over praksis.

2.j Forventningssamtalen

Forventningssamtalen tager udgangspunkt i følgende:

- Elevens personlige formål med uddannelsen. (Hvorfor vil jeg være social- og sundhedshjælper/assistent?),
- Elevens personlige og faglige mål med praktikperioden. (Hvad vil jeg gerne lære her på stedet – hvad kan jeg evt. i forvejen?),
- Elevens overvejelser over egen måde at lære på. (Hvordan lærer jeg bedst – hvordan vil jeg gerne modtage vejledning – hvorfor vil jeg gerne modtage vejledning på den måde?),
- praktikstedets uddannelsesplan og pædagogiske overvejelser,
- hvad kan eleven lære her på stedet,
- hvordan kan eleven lære det,
- hvorfor kan eleven lære det på den måde,
- elev og vejleder tilrettelægger praktikforløbet ud fra elevens personlige og faglige mål, uddannelsens mål og praktikstedets muligheder.

2.k Midtvejsevaluering

Midtvejsevaluering tager udgangspunkt i

- at eleven evalueres ud fra sine personlige og faglige mål samt uddannelsens og praktikkens mål,
- at eleven via refleksion støttes til:
 - at forholde sig til sin uddannelsesplan,
 - at forholde sig til sin egen læreproces,
 - at se nye udviklingsmuligheder,
 - at revidere de personlige uddannelsesmål,
 - elev og vejleder planlægger sammen det videre forløb.

2.1 Ugentlige vejledningssamtaler

Samtalen tager udgangspunkt i elevens beskrivelser/notater/refleksioner via logbogen og eleven støttes til via refleksion at:

- koble teori og praksis,
- blive bevidst om egne holdninger samt praktikstedets værdigrundlag,
- arbejde målrettet hen imod at tilegne sig en erhvervsfaglig kompetence.

3. Bedømmelsesplan og prøve bestemmelser

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af både de personlige og faglige kompetencer. Den løbende bedømmelse er et centralt element i skolens kvalitetssikring.

SOSU Nords bedømmelsesplan består af 5 dele, der skal dokumentere de faglige og personlige kompetencer eleven har erhvervet sig i uddannelsen:

- Den løbende evaluering
- Skolevejledning
- Praktikerklæringer
- Bedømmelse af de enkelte fag
- Afsluttende bedømmelse

Det betyder, at eleverne bliver vurderet efter hver læringsaktivitet på deres faglighed, på deres social kompetencer og læringskompetencer.

3.a Den løbende evaluering

Den løbende evaluering er en del af den daglige undervisning, hvor den enkelte underviser vejleder eleverne. Derudover er den løbende evaluering en del af de planlagte samtaler eleven har med sin kontaktlære, afgivelse af standpunktskarakter. Endelig kan den løbende evaluering være en del af eventuelle, vejledende samtaler eller en helhedsvurdering. Den løbende evaluering er med til at justere elevens uddannelsesplan.

En vejledende samtale

En vejledende samtale er et forum, hvor eleven og vejlederne i fællesskab synliggør udviklingspotentialer hos eleven og træffer samarbejdsaftaler, der skal medvirke til, at eleven når målene for den pågældende periode i uddannelsen.

Samtalen kan forekomme på baggrund af ønske fra enten elev, praktik eller skole. Såfremt eleven er på skole deltager normalt elev og kontaktlærer. Der kan suppleres med en studievejleder eller læselærer. Såfremt eleven er i praktik deltager normalt eleven, daglig vejleder og den uddannelsesansvarlige.

Konklusionen skal formuleres kort, præcist og målbart i forhold til de mål, det aftales, at eleven skal arbejde med. Det skal endvidere tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for de indgåede aftaler samt en tidsplan for handlingerne.

Kopi af underskrevet skema anbringes i elevens uddannelsesplan, kopi mailes til den uddannelsesansvarlige og kontaktlæreren.

Helhedsvurdering

En helhedsvurdering er en samlet vurdering af elevens mulighed for at fortsætte og fuldføre uddannelsen. Helhedsvurdering kan forekomme på baggrund af, at eleven ikke har bestået sin praktik, ikke har bestået en teoretisk prøve eller standpunktsbedømmelse i et områdefag eller naturfag, mangler de nødvendige forudsætninger for uddannelsen eller ikke er studie- eller uddannelsesaktiv.

Både skole og praktik kan indkalde til helhedsvurdering. Hvis eleven er i praktik og der vurderes, at der er brug for en helhedsvurdering, så kontaktes elevens kontaktlærer. Eleven skal være orienteret om grunden til helhedsvurderingen inden denne finder sted, og der skal foreligge en skriftlig vurdering. Helhedsvurderingen foregår på den skoleafdeling, som eleven er knyttet til.

En helhedsvurdering er en samtale mellem eleven, elevens praktikvejleder, den ansættende myndighed og elevens kontaktlærer. Afdelingslederen, eller en anden person udpeget af afdelingslederen, kan deltage efter behov.

Hvis eleven har en sagsbehandler (oftest revalidender og elever med anden etnisk baggrund) skal sagsbehandleren indbydes til at deltage i helhedsvurderingen. Eleven sørger selv for dette.

Læselæreren skal deltage i alle helhedsvurderinger med elever med anden etnisk herkomst end dansk. Hvis eleven er ansat af Region Nord repræsenterer skolen den ansættende myndighed, og kontaktlæreren diskuterer sagen med sin afdelingsleder og indstiller efterfølgende den vedtagne beslutning til Region Nord.

Når konklusionen formuleres kan den bygges op over:

- Praktikstedets vurdering

- Kontaktlærerens kendskab til eleven fra skoleperioden
- Elevens oplevelser
- Ansættende myndigheds indstilling

Helhedsvurderingen kan principielt afvikles på to måder:

1. Det ukomplicerede forløb, hvor der ikke er nogen tvivl om, at eleven skal fortsætte uddannelsen. Vurderingen har her form af en koordinering, hvor elevens kontaktlærer sørger for at samle alle trådene og videregive beslutningen via en skriftlig konklusion på skemaet til helhedsvurdering. Kontaktlæreren tager endvidere initiativ til evt. at lave en ny uddannelsesplan for eleven.
2. Det komplicerede forløb, hvor der er tvivl om, at eleven kan gennemføre uddannelsen. I det komplicerede forløb, hvor der kan være tvivl om elevens fortsatte uddannelse skal parterne mødes for at afklare dette, herunder hvilke tiltag hver part mener, der er påkrævet for at eleven kan gennemføre uddannelsen. Det er elevens kontaktlærer, der er tovholder og vedkommende er ansvarlig for at arrangere helhedsvurderingen, indkalde den kommunale repræsentant og skrive referat på skemaet til helhedsvurdering. Konklusionen skal indeholde en indstilling om det videre forløb dvs. hvilke tiltag anbefales for at eleven kan nå målene.

En helhedsvurdering skal gennemlæses og underskrives af alle involverede parter.

3.b Skolevejledning

Ved hver skoleperiodes afslutning udsteder skolen en skolevejledning til eleven og praktikvirksomhed. Skolevejledningen udformes i samarbejde med eleven og på baggrund af den løbende bedømmelse og bedømmelsen ved skoleperiodens afslutning. Skolevejledningen gennemgås i samarbejde mellem elev og kontaktlæreren som afslutning på hver skoleperiode.

I skolevejledningen udtrykkes elevens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål i henhold til skolens undervisningsplan dvs. læreren vurderer elevens standpunkt i forhold til fagets mål. Når et fag afsluttes, får eleven en standpunktsbedømmelse i form af en standpunktskarakter. Hvis et fag fortsættes på en senere skoleperiode, får eleven en delkarakter, som angiver elevens standpunkt i forhold til den del af faget, der er gennemført.

I skolevejledningen anføres endvidere skolens vurdering af elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning/oplæring i praktikvirksomheden. Skolevejledningen danner baggrund for en eventuel revision af elevens uddannelsesplan. Skolevejledningen kan endvidere indeholde andre oplysninger af betydning for samarbejdet mellem skolen, eleven og praktikvirksomheden.

Skolevejledningen skal indeholde de fornødne oplysninger til identifikation af elev, skole, uddannelse, speciale og skoleperiode.

3.c Praktikerklæring

Ved afslutningen af en praktikperiode forud for en skoleperiode, udsteder praktikvirksomheden en praktikerklæring. Praktikerklæringen udstedes til eleven og til skolen. Praktikerklæringen afgives af virksomheden i samarbejde med eleven og skal indeholde oplysning om, hvilke arbejdsområder og funktioner eleven har været beskæftiget med i virksomheden, om eleven har nået målene for praktikperioden og angivelse af virksomhedens vurdering af elevens eventuelle særlige behov med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og praktikuddannelse. I praktikerklæringen anvendes bedømmelsen ”Godkendt/Ikke godkendt.

Hvis flere virksomheder har indgået uddannelsesaftale med eleven, udsteder hver af virksomhederne en afsluttende praktikerklæring. I disse tilfælde underretter praktikvirksomheden den eventuelt følgende virksomhed i uddannelsesforløbet om udstedelsen af praktikerklæringen. Erklæringen udstedes til eleven, skolen og det faglige udvalg. Erklæringen skal indeholde:

1. Betegnelse for uddannelsen herunder eventuelt speciale, profil eller lignende.
2. Angivelse af praktikvirksomhed og praktikperioder. Ved eventuel udstationering anføres, i hvilke virksomheder eleven har været udstationeret og i hvilke perioder.
3. Virksomhedens underskrift.

Hvis praktikuddannelsen afbrydes, har eleven krav på at modtage bevis for den gennemførte del af praktikuddannelsen.

3.d Bedømmelse af de enkelte fag

Skoleundervisningen består af grundfag, områdefag, valgfri specialefag og valgfag. Områdefagene og de valgfri specialefag er særlige for social- og sundhedsuddannelsen.

Grundfagene tilrettelægges i henhold til bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne. Grundfag omfatter praktisk og teoretisk undervisning, der bidrager til at give erhvervsuddannelserne faglig bredde. Samtidig har grundfagene til formål at opfylde krav til ungdomsuddannelserne, herunder med hensyn til at fremme den personlige udvikling, at bidrage til studiekompetence og at give en forståelse af samfundet og dets udvikling.

Områdefag omfatter praktisk og teoretisk undervisning, der er særlig for en eller flere uddannelser, og som bidrager til at give eleven en generel og specifik erhvervskompetence.

Valgfagene bidrager til udvikling af elevens faglige, almene, personlige og kreative kompetencer. De fastsættes af skolerne jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 28 (BEK nr 1518 af 13. december 2007). Valgfag skal være egnede til at imødekomme elevernes interesser.

Specialefag omfatter, på det for erhvervsuddannelserne højeste faglige niveau, praktisk og teoretisk undervisning, der er særlig for en del af en uddannelse, og som især bidrager til at give eleven en specifik erhvervskompetence. Eleverne vælger specialefag blandt de fag, der er godkendt for den pågældende uddannelse.

I nedenstående tabel er angivet fagene og tilhørende niveau på den pædagogiske assistentuddannelse. Fagenes varighed angivet i uger fremgår af tredje kolonne.

Pædagogisk assistentuddannelse Skoleundervisningen		
Fag	Niveau	Varighed i uger
Grundfag		12,5
Samfundsfag	C	4,5
Dansk	C	6
Engelsk	E	2
Områdefag		37,5
Pædagogik	Avanceret	9,5
Kultur- og aktivitetsfag	Avanceret	9,5
Bevægelse og idræt	Avanceret	6
Sundhedsfag	Avanceret	5,5
Sprog, kommunikation og psykologi	Avanceret	7
Valgfag		2
Konflikthåndtering		1
Marte meo		1
Drama		1
Tysk		1

1.hjælp		2,5 dage
Valgfri specialefag		2
Socialpædagogik	Avanceret	1
Specialpædagogik	Avanceret	1
Folkesundhed og sundhedsfremme	Avanceret	1
Kost og bevægelse	Avanceret	1
Børn og natur	Avanceret	1
Æstetiske udtryksformer	Avanceret	1
Pædagogiske aktiviteter, som kan understøtte institutionsfaste læringsmål	Avanceret	1

Bedømmelsen af de enkelte fag foretages efter 12-skalaen og karakteren anføres i skolevejledningerne efter de enkelte skoleperioder. Valgfri specialefag bedømmes Bestået/Ikke bestået. Bedømmelsen af den afsluttende prøve foretages efter 12-skalaen.

I beskrivelserne af områdefag og specialefag i uddannelsesordningerne for de enkelte uddannelser anvendes følgende præstationsstandarder jf. BEK nr. 1518 af 13/12/2007:

1. Begynderniveau:

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

2. Rutineret niveau:

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

3. Avanceret niveau:

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

På SOSU Nord indgår udvalgte personlige kompetencer med særlig erhvervsfaglig relevans som en del af bedømmelsesgrundlaget:

For begynderniveauet omfatter de personlige kompetencer:

Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder, modtage/reagere på, være klar over, følge med, være sig bevidst, opdage, acceptere, tage ansvar for, udvikle selvstændighed.

For rutineniveauet omfatter de personlige kompetencer:

Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger, værdsætte, godtage/sætte pris på, tage initiativ, se forbindelser, se forskelligheder, afgøre, kommunikation med andre om løsningen af mere komplicerede problemstillinger, fleksibilitet, omstillingsevne.

For det avancerede niveau omfatter de personlige kompetencer:

Evne til selvstændigt at tage ansvar, have en værdiforankret grundholdning, vælge, undersøge, generalisere, gennemføre, gøre sit eget, påvirke, udvise initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemstillinger, kvalitetssans, kreativitet.

3.e Afsluttende bedømmelse

Standpunktskarakterer i områdefag og grundfag

Ved afslutning af skoleperiode 1 foretager lærerne i områdefag og grundfag en bedømmelse af elevens standpunkt i form af en standpunktskarakter, som påføres skolevejledningen.

Ved afslutning af skoleperiode 2 foretager lærerne i områdefag en bedømmelse af elevens standpunkt i form af en standpunktskarakter, som påføres skolevejledningen.

Prøver

Der aflægges 3 prøver i løbet af pædagogisk assistentuddannelsen, alle prøver bedømmes med 7-trinsskalaen.

Prøve i grundfag

I skoleperiode 2 aflægges prøve i et af grundfagene samfundsfag eller dansk, faget udtrækkes af undervisningsministeriet og meddeles eleverne 5 uger inden prøvens afholdelse.

Engelsk afsluttes på skoleperiode 1 med standpunktsbedømmelse.

Det af grundfagene dansk og samfundsfag, der ikke udtrækkes til prøve, afsluttes med standpunktsbedømmelse, idet eleven får den standpunktskarakter påført, som eleven fik ved afslutning af første skoleperiode.

Prøver i områdefag

I skoleperiode 3 aflægges prøve i et af områdefagene, faget udtrækkes af undervisningsministeriet og meddeles eleverne 5 uger inden prøvens afholdelse.

De af områdefagene, der ikke udtrækkes til prøve, afsluttes med standpunktsbedømmelse, idet eleven får den standpunktskarakter påført, som eleven fik ved afslutning af anden skoleperiode.

Prøven er individuel og tager udgangspunkt i en opgave, som eleven alene eller i samarbejde med andre har lavet i faget. Prøven varer 30 min, inkl. votering. Bedømmelse sker alene på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven.

Afsluttende prøve

Sidst i skoleperiode 3 afholdes den afsluttende prøve.

For at elever i uddannelsen kan aflægge den afsluttende prøve, skal hvert områdefag være bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i områdefag og grundfag skal være mindst være en bestået karakter. Ingen af karaktererne må være karakterskalaens laveste karakter. Hvert enkelt valgfrit specialefag skal være bedømt "Bestået". I praktikerklæringen for sidste praktikperiode skal den heri indeholdte standpunktsbedømmelse være "Godkendt", inden eleven kan gå op til den afsluttende prøve.

Eleven udarbejder alene eller i samarbejde med andre elever en projektopgave, som danner grundlag for den mundtlige eksamination ved den afsluttende prøve. Prøven varer 30 min, inkl. votering. Bedømmelse sker alene på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven.

3.f Beviser

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opfyldt beståkravene for fagene. Herudover skal den afsluttende prøve, være bestået.

Uddannelsesbeviset påføres resultatet af den afsluttende prøve, uddannelsens fag og niveau, resultaterne af de aflagte prøver og standpunktsbedømmelser og oplysning om, hvilke typer praktikvirksomheder der er indgået i uddannelsen.

4. Elevens arbejdstid

Undervisningen er et individuelt tilrettelagt læringsforløb hvor graden af vejledning er forskellig i forhold til den enkelte elevs behov. Der er skemalagt ca. 30 lektioner pr. uge. Derudover har eleven lektier for svarende til min. 7 arbejdstimer pr. uge, hvor eleven arbejder med et konkret emne, eller arbejder teoretisk eller praktisk arbejde med dele af deres uddannelse. Eleven har mødepligt.

5. Overgangsordning

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der påbegynder uddannelsen efter den 25. januar 2010. Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg.

1. Fagmål for den pædagogiske assistentuddannelse

1.a Pædagogik

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	9,5 uger

Mål	<p>Eleven:</p> <p>opnår viden om den professionelles særlige ansvar for at etablere anerkendende relationer i det pædagogiske arbejde,</p> <p>opnår viden om den professionelles særlige ansvar for udvikling af den pædagogiske praksis for at kunne bidrage til dialogen inden for fagområdet og udvikle sin rolle som fagperson,</p> <p>opnår viden om pædagogikkens historie og dens betydning for bo- og dagtilbuddene i Danmark</p> <p>opnår viden om teorier om psykiske og kognitive læreprocesser for at kunne understøtte den enkeltes behov og udviklingsmuligheder,</p> <p>opnår viden om væsentlige medvirkende faktorer til den normale socialiseringsproces og for integrationsprocessen af såvel mennesker med handicap som udsatte grupper gennem inkluderende tiltag</p> <p>opnår viden om, hvordan sårbarhed og udsathed blandt børn, unge og voksne identificeres samt indsigt i, hvilke metoder, der findes, for at møde dem på en anerkendende måde uden stigmatisering og for at udvikle disse gruppers potentialer,</p> <p>opnår viden om baggrunden for og brugen af pædagogiske lære-, handleplaner og børnemiljøvurderinger og kan i samarbejde med skole, bo- og dagtilbuddets øvrige personale medvirke til at udforme planer, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde,</p> <p>opnår kendskab til observationsmetoder for at kunne beskrive, forstå og kommunikere om barnets, den uges eller voksnes udvikling og trivsel i form af fx pædagogiske lære- og handleplaner samt børnemiljøvurderinger,</p> <p>opnår viden om de pædagogiske muligheder og tilbud, som findes for børn, unge og voksne med behov for adfærdsregulerende støtte,</p> <p>opnår kendskab til, hvordan dagplejehjemmets aktiviteter, en fast voksenkontakt og en lille børnegruppe kan fremme pædagogiske mål i en aldersdifferentieret børnegruppe, under hensyntagen til det enkelte barns behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder,</p> <p>opnår kendskab til, hvordan dagplejeren eller andre, der arbejder alene, får faglig sparring og vejledning omkring de særlige betingelser og rammer, der kan være for vanskelige situationer i alene arbejdet,</p> <p>opnår viden om områdets gældende lovgivning og retningslinjer for tavshedspligt, oplysningspligt, underretningspligt, selvbestemmelse og magtanvendelse</p> <p>kendskab til de væsentligste udfordringer ved mødet og kommunikationen med mennesker med specifikke dysfunktioner såvel fysiske, psykiske som sociale.</p> <p>Kendskab til institutioner som ramme om børns, unges og voksnes udvikling og læring</p>
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.b Kultur og aktivitet

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	9,5 uger

Mål	<p>Eleven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opnår indsigt i og færdigheder i at tilrettelægge æstetiske, musiske og praktiske forløb 2. kan selvstændigt arbejde med at skabe rammer for leg, oplevelser og aktivitet, som udfordrer barnets, den unges og den voksnes fantasi, kreativitet og alsidige udvikling 3. kan selvstændigt og i samarbejde med andre arbejde målrettet med aktiviteter, som fremmer barnets, den unges og den voksnes medbestemmelse, medansvar, demokratisk forståelse og selvstændighed samt evne til at indgå i forpligtigende fællesskaber 4. opnår viden om og forudsætninger for ud fra de pædagogiske lære- og handleplaner samt børnemiljøvurderinger at tilrettelægge aktiviteter og andre pædagogiske tiltag, der med vægt på den enkeltes potentialer, kulturelle baggrund og udtryksformer fremmer den enkeltes udvikling 5. kan på baggrund af et kendskab til generelle og lokale aktivitetstilbud samt fælles kulturarv og andre kulturer end dansk indgå i det pædagogiske arbejde og reflektere over hverdagsituationer og aktiviteter, der understøtter kulturel mangfoldighed 6. opnår kendskab til naturfaglige og biologiske problemstillinger for at kunne tilrettelægge aktiviteter for børn, unge og voksne på en måde, der skaber interesse for og lyst til at arbejde med naturfaglige emner, 7. kan på grundlag af en viden om sammenhæng mellem naturen, økologi og bæredygtighed og deres betydning for vores hverdag, tilrettelægge forløb, hvori naturoplevelser og studier af naturen indgår, 8. kan reflektere kritisk over og anvende medier i det pædagogiske arbejde på grundlag af en viden om digitale mediers betydning for børns, unges og voksnes hverdagsliv og forståelse af verden. 9. viden om metoder og aktiviteter, der kan støtte brugere med fysiske og psykiske handicap til at have en velfungerende hverdag. 10. kendskab til metoder og aktiviteter, som den pædagogiske assistent kan anvende til at understøtte børns, unges og voksnes tilegnelse af institutionens fastsatte læringsmål, enkeltvis eller i grupper
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.c Bevægelse og idræt

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	6 uger
Mål	Eleven: <ol style="list-style-type: none">1. opnår indsigt i betydningen af kropslig udfoldelse for at kunne igangsætte og skabe interesse for fysiske aktiviteter hos børn, unge og voksne,2. opnår færdigheder i at planlægge, gennemføre og evaluere fysisk inkluderende aktiviteter, der giver alle børn, unge og voksne mulighed for at deltage og engagere sig, uanset fysiske, psykiske og sociale funktionsevne,3. opnår færdighed i at arbejde med kropsbevidsthed som udviklingsredskab for børn, unge og voksne på grundlag af viden om samspillet mellem kroppens udvikling og den psykiske og sociale udvikling,4. opnår viden om de sociale og fysiske udviklingstrin hos børn, unge og voksne for at kunne planlægge og igangsætte aktiviteter, der tager højde for de udviklingstrin den enkelte eller gruppen befinder sig på i forhold til konkurrence, motivation, samarbejde og leg,5. opnår indsigt i, hvad der motiverer til bevægelse og idræt hos børn, unge og voksne samt færdighed i gennem leg og dialog at motivere til bevægelse og idræt,6. opnår viden om forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter, som sætter eleven i stand til at reflektere over og igangsætte fysiske aktiviteter, der fremmer børn, unge og voksnes forståelse for og glæde ved sygdomsforebyggelse og sundhedsfremme.7. kendskab til særlige barrierer for fysisk aktivitet hos brugere med fysiske og psykiske handicap samt metoder til at motivere disse grupper til motion og kropslig udfoldelse.
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.d Sundhedsfag

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	5,5 uger
Mål	Eleven: <ol style="list-style-type: none">1. opnår viden om børns fysiske og motoriske udvikling og anvender denne viden i det pædagogiske arbejde2. opnår viden om og forståelse for arbejdsmiljøets indflydelse på psykisk og fysisk sundhed, herunder udvikling af egen kropsbevidsthed og færdighed i at anvende rette bevægemønstre,3. opnår viden om mikroorganismers betydning for sundhed og sygdom i forhold til hygiejne, rengøring og håndvask samt ved tilberedning og håndtering af fødevarer for at kunne forebygge infektioner herunder institutionsinfektioner,4. opnår viden om madens og måltidets betydning for børn, unges og voksnes velvære og sundhed og færdighed i, ud fra dag- og døgntilbuddets sundhedspolitik at tilrettelægge og tilberede et sundt måltid,5. opnår kendskab til og handleberedskab i forhold til de almindeligst forekommende sygdomme hos børn,6. opnår kendskab til de nationale sundhedspolitiske indsatsområder og anvendte sundhedsbegreber, herunder kendskab til arbejdspladsens sundhedspolitik for i overensstemmelse med denne at kunne arbejde sundhedsfremmende og forebyggende,7. opnår teoretiske og praktiske færdigheder på niveau med grundfaget førstehjælp og brandbekæmpelse for herved at kunne yde førstehjælp ved ulykker og pludseligt opståede sygdomme8. kendskab til seksualitet og kropslighed hos børn, unge og voksne9. kendskab til faktorer, som er væsentlige for at fremme sundhed og velvære hos børn, unge og voksne
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.e Sprog, kommunikation og psykologi

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	7 uger
Mål	<ol style="list-style-type: none">1. opnår indsigt i menneskets normale psykosociale udvikling for at kunne vurdere, evaluere og reflektere over den enkeltes behov, forudsætninger og udviklingsmuligheder ud fra et helhedsorienteret menneskesyn,2. opnår indsigt i udviklingspsykologiske teorier, forskellige psykologiske retninger og deres betydning for forståelsen af det enkelte menneske identitetsdannelse og identitetsoplevelse,3. opnår viden om normalitet, afvigelse og personlig integritet for i hverdagen at kunne støtte og arbejde respektfuldt med gruppen af udviklingshæmmede inde for bo- og dagtilbuddet samt i specialskoler,4. opnår viden om barnets sproglige udvikling, herunder udviklingen af sprog hos tosprogede børn, for at kunne vurdere og understøtte børns sprogudvikling,5. opnår viden om, hvordan børn og voksne kan motiveres og udfordres til sproglig udvikling og kreativitet samt til at anvende forskellige udtryksformer og ved hjælp af forskellige kommunikationsmidler,6. opnår kendskab til nonverbal kommunikations betydning for pædagogisk arbejde,7. opnår viden om faktorer, der har betydning for samarbejdet og kommunikationen med forældre og pårørende samt viden om og øvelse i samtalen om vanskelige emner, opnår viden om og færdigheder i at anvende konflikthåndteringsstrategier for at kunne yde støtte, vejledning og rådgivning på en værdig og respektfuld måde samt fastholde udviklingspotentialer i anerkendende relationer,8. kan identificere faktorer på arbejdspladsen, der kan føre til konflikter og vold, har indsigt i principperne for voldspolitik og kriseberedskab og har færdigheder i konflikt-dæmpende og voldsforebyggende adfærd,9. opnår viden om samarbejdsrelationer og gruppeprocesser samt indsigt i egen rolle i disse for herud fra at indgå i det daglige pædagogiske arbejde, herunder samarbejde med kollegaer og øvrige faggrupper.
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.f Samfundsfag

Niveau	C
Vejledende varighed	4,5 uger
Mål	<p>Undervisningens mål er, at eleven kan</p> <ol style="list-style-type: none">1. afdække politiske beslutningsprocesser og politisk adfærd, herunder grundlæggende politiske strukturer, politiske ideologier og partier,2. afdække sammenhæng mellem samfundsøkonomiske problemstillinger og politisk styring,3. gøre rede for samfundsmæssige problemstillinger, der udspringer af den teknologiske udvikling,4. afdække forudsætninger for egne og andres samfundsmæssige synspunkter og handlinger,5. afdække sammenhængen mellem den globale udvikling og nationale politisk handling,6. gøre rede for, hvordan forskelle i levevilkår, i kulturel baggrund og i religion afspejles i politiske handlinger og7. kan formulere, bearbejde og formidle samfundsmæssige spørgsmål ved brug af samfundsfagets terminologi. <p>Rammer for valg af indhold</p> <p>Undervisningen skal indeholde elementer, der bibringer eleven forståelse for sammenhængen mellem den generelle teori og de faktiske samfundsforhold.</p> <p>Politik:</p> <p>Undervisningen skal indeholde emner, der belyser udviklingen i de centrale politiske ideologier, og centrale politisk/økonomiske teoretikere præsenteres. National og international kulturel identitet som forudsætning for beskrivelse af egne og andres mening er et emne. Den danske velfærdsmodel og omfordelingen af ressourcer, samt det kollektive ansvar for de svageste i samfundet.</p> <p>Økonomi:</p> <p>Undervisningen skal indeholde emner, der belyser den politiske styring af økonomien, samt Danmarks placering i den globale økonomi. Undervisningen indeholder emner, der belyser problemstillinger i forhold til globale økonomiske fordelings- og balanceproblematikker.</p> <p>Dokumentation</p> <p>Eleven udarbejder en dokumentation af arbejdet med faget. Eleven afgrænser sit emne og formulerer en problemstilling i samarbejde med læreren.</p>
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.g Dansk

Niveau	C
Vejledende varighed	6 uge

Mål	<p>Eleven kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anvende det skrevne og talte sprog hensigtsmæssigt, korrekt, klart, præcist og varieret i erhvervs-faglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, 2. forholde sig til og reflektere over korrekt sprog, retstavning og tegnsætning samt forholde sig til og reflektere over regler og normer for sprogbrug i såvel egne som andres tekster i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, 3. reflektere over og redegøre for sprogets brug og funktion i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, herunder samspillet mellem forskellige teksttyper indhold, form, funktion og kontekst, 4. anskue, vurdere og anvende viden om sproget som socialt og samfundsmæssigt fænomen, herunder dets rolle og betydning i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, 5. læse systematisk samt med sikkerhed, hurtighed, forståelse, indlevelse og eftertanke tekster af en høj grad af sproglig og indholdsmæssig kompleksitet, 6. indsamle, udvælge, redegøre for samt bearbejde metodisk tekstmateriale i trykt eller elektronisk form, 7. foretage en metodisk analyse og perspektivering samt give en begrundet vurdering af forskellige teksttyper og udtryksformer, 8. styre og reflektere over forskelligartede skriveprocesser fra idé til produkt samt indgå i dialog om egne og andres skriftlige produkter, 9. formulere metodisk sin analyse, perspektivering og vurdering både mundtligt og skriftligt, 10. anvende relevant læsestrategi i forhold til teksttyper og læseformål i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, 11. anvende relevante tale-, lytte- og skrivestrategier i forhold til emne og formål i erhvervsfaglige, uddannelsesmæssige og almene sammenhænge, 12. anvende IT til relevant kommunikation og informationssøgning og 13. anvende sin kommunikative forståelse til nytte for samarbejdet og samværet med andre.
	<p>Rammer for valg af indhold</p>

Tekstarbejde

Undervisningen omfatter tekstarbejde samt mundtlig og skriftlig fremstilling.

Tekster og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, skal have vægt i undervisningen.

Tekstarbejdet omfatter forskellige medier samt læsning og metodisk analyse af erhvervskommunikative, massekommunikative og litterære tekster.

Tekster fra nyeste tid vægtes i undervisningen.

Billeder indgår blandt teksterne.

Brug af danskfaglige metoder og redskaber til analyse, forståelse og perspektivering af tekster indgår i tekstarbejdet.

De analyserede tekster perspektiveres i en erhvervsmæssig, samfundsmæssig, psykologisk, kulturhistorisk eller anden relevant sammenhæng. Teksterne gøres til genstand for en begrundet vurdering.

Der anlægges en mediesynsvinkel af sproglig, historisk eller æstetisk art på udvalgte tekster. Der arbejdes med læsning og læsestrategier.

Mundtlig fremstilling

Mundtlig fremstilling omfatter elevens færdighed i at anvende talesprogets udtryksmidler på en hensigtsmæssig måde og i at lytte ved samtale og mundtlig fremlæggelse.

Der arbejdes med lytte- og talestrategier.

Skriftlig fremstilling

Skriftlig fremstilling dyrker elevens færdighed i at udtrykke sig med sans for forskellige teksttypers særlige former og muligheder. Der arbejdes med sprogrigtighed, grammatik og retstavning.

Der arbejdes med skrivestrategier.

Dokumentation

Eleven dokumenterer løbende sit arbejde med faget.

Det skriftlige arbejde omfatter processkrivning og opgaver med erhvervsfaglig relevans. Resumé, referat, beskrivelse, analyse, fortolkning, fri fremstilling samt eksempler på faglig skrivning og formidling inden for den uddannelse, eleven har valgt, skal indgå.

Mindst én skriftlig opgave skal repræsentere skrivning på tværs af dansk og et eller flere andre fag

Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen
------------	---

1.h Engelsk

Niveau	E Målene er de samme som på F niveau, men udbygges
Vejledende varighed	2 uger
Mål	<p>Eleven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. styrker sine færdigheder i at læse, forstå og forholde sig til engelske tekster af almen art 2. opnår færdigheder i at læse og forstå enkle engelske tekster af samfundsmæssig, erhvervmæssig og erhvervsfaglig art 3. styrker sine færdigheder i at udtrykke sig mundtligt på fremmedsproget 4. opnår færdighed i at formulere sig skriftligt om personlige og erhvervsrelaterede forhold i et enkelt sprog 5. opnår viden om sprogets anvendelse i praksis, herunder omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet 6. opnår kendskab til almene, samfundsmæssige, erhvervmæssige og erhvervsfaglige forhold i det fremmedsprogede område 7. opnår kendskab til forskelle og uligheder mellem fremmede og egne kulturområder
Bedømmelse	Mundtlig prøve eller standpunktsbedømmelse efter 7-trinsskalaen

1.i Valgfri specialefag

Eleven vælger i samråd med praktikstedet og skolen 2 ugers valgfri specialefag.

Der kan vælges mellem følgende valgfri specialefag:

Socialpædagogik

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge

	<p>Eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Kan i arbejdet med borgeren se den enkelte som et produkt af mellemmenneskelige relationer, sociale sammenhænge og vilkår. B. Kan i sin professionelle praksis arbejde etisk reflekteret ud fra en forståelse af begreberne integritet og værdighed og disses betydning for det enkelte individ. C. Kan inddrage den enkeltes potentialer, ressourcer og netværk i arbejdet med vedkommendes fortsatte fysiske og mentale udvikling D. Kan med viden om relationers betydning samt egen andel i disse arbejde reflekteret i sin professionelle praksis
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Specialpædagogik

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
	<p>Eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Kan på baggrund af viden om normalitet observere afvigelser og reflektere over den enkeltes udviklingsmuligheder B. Kan i sin professionelle praksis arbejde respektfuldt med børn, unge og voksne med særlige fysisk, psykiske eller sociale behov med udgangspunkt i den enkeltes potentialer, ønsker, behov og selvbestemmelse C. Kan arbejde reflekteret på baggrund af omfattende viden om samfundets social- og sundhedspolitiske indsats over for borgere med særlige behov

Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"
------------	---

Folkesundhed og sundhedsfremme

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
	<p>Eleven:</p> <p>A. Kan i sin professionelle praksis arbejde reflekteret ud fra en forståelse af sundhedsbegrebers årsag og betydning ud fra såvel eget som borgerens liv,</p> <p>B. Kan på baggrund af viden om risikofaktorer, sundhedspolitiske strategier, nationale og internationale, reflektere over og begrunde en alternativ sundhedspolitisk vision i relation til et valgt emne,</p> <p>C. Kan i sin professionelle praksis arbejde med sundhedsfremmende opgaver herunder udvikle nye handlemuligheder og strategier med udgangspunkt i den enkeltes potentialer, ønsker og behov.</p>
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Kost og bevægelse

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge

	<p>Eleven:</p> <p>A. Kan medtænke sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse i forhold til alle børn, unge og voksnes hverdagsliv herunder kostens betydning</p> <p>B. Kan på baggrund af viden om kropslig udfoldelse medvirke aktivt til igangsættelse af fysiske aktiviteter, herunder over for mennesker med funktionsnedsættelse og særlige behov</p> <p>C. Kan med baggrund i egen kropsbevidsthed udvikle færdigheder i at anvende rette bevægemønstre.</p>
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Børn og natur

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
	<p>Eleven:</p> <p>A. Kan formidle viden om naturen, herunder dyr, planter, økologi, naturens kredsløb m.m til børn på forskellige alderstrin</p> <p>B. Kan planlægge og i samarbejde med børn etablere forskellige naturaktiviteter, som skærper børnenes nysgerrighed</p> <p>C. Kan give børn oplevelser, der kan medvirke til at give børnene en forståelse af den verden, der omgiver dem</p>
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Æstetiske udtryksformer

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
	Eleven: A. Kan udvikle kompetencer indenfor æstetiske fag og optræde som kulturformidler og kulturskaber i mangeartede kulturelle begivenheder i samværet med børn, unge og voksne B. Kan udvikle billedsproglige færdigheder for at kunne begå sig visuelt mellem indtryk og udtryk i samværet med børn, unge og voksne
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

Pædagogiske aktiviteter, som kan understøtte institutionens fastsatte læringsmål

Niveau	Avanceret
Vejledende varighed	1 uge
	Eleven: A. Eleven kan planlægge enkle pædagogiske aktiviteter, som kan understøtte børns, unges og voksnes tilegnelse af institutionsansatte læringsmål. Planlægningen skal ske på grundlag af kendskab til børns, unges og voksnes ressourcer og forskellighed i forhold til at nå fastsatte læringsmål, dels til den pædagogiske assistents rolle i et tværfagligt samarbejde med andre personalegrupper
Bedømmelse	Eleven standpunktsbedømmes med "Bestået/Ikke bestået"

2. Fra kompetencemål til læringsmål

Kompetencemålene for den pædagogiske assistentuddannelse er, at eleven efter gennemført uddannelse kan:

Kompetencemål:	Læringsmål:	Fagmål:
1. Gennemføre begrundede pædagogiske forløb selvstændigt og sammen med andre, og herunder inddrage aftaler om handle- og/eller læreplaner	Eleven skal vise forståelse for sammenhængen mellem udviklingssyn, pædagogiske strategier og de handlinger vi foretager os.	Samfundsfag: Dansk:1,3,4 Pædagogik:2,3, 5, 7,8 Sprog, psykologi:1,2, K/A: 2, 4 Sundhedsfag:1, 3 Bevægelse/idræt:1,2
2. Ud fra pædagogiske overvejelser selvstændigt og sammen med andre planlægge, gennemføre , evaluere og udvikle fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter med børn, unge og voksne.	Eleven skal kunne beskrive og begynde at reflektere over sammenhængen mellem udviklingssyn, pædagogiske strategier og de handlinger vi foretager os. Samt igangsætte enkelte aktiviteter og forklare disses betydning.	Samfundsfag:5, 6,7 Dansk: 5,6,7,10,11 Pædagogik:4,10, 14 Sprog, psykologi:4, 5 K/A: 1,3, 5, 6, 7 Sundhedsfag:4, Bevægelse/idræt: 4,
3. Ud fra indsigt i den fysiske og motoriske udvikling og motivationens betydning for lyst til bevægelse og sanseoplevelser, alene og i samarbejde med andre, planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter i det pædagogiske under hensyntagen til målgruppen,	Eleven skal vise kendskab til metoder og kunne igangsætte og skabe rammer for fysiske aktiviteter for alle mennesker, samt vise indsigt i betydning af kropslig udfoldelse .	Samfundsfag: Dansk:6 Pædagogik: 12 Sprog, psykologi: 3,7,8 K/A: 9 Sundhedsfag:1 Bevægelse/idræt:4,5,7
4. medtænke viden om sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse	Eleven skal vise kendskab til faktorer der er væsentlige for at fremme sundhed og	Samfundsfag:2,4,6 Dansk: Pædagogik:7

i arbejdet med børn, unge og voksne samt bruge denne viden i udførelsen af eget arbejde.	velvære.	Sprog, psykologi:3 K/A: 4,6 Sundhedsfag:2,3,4,5,6,8,9 Bevægelse/idræt: 6
5. stimulere den enkeltes sprog og evne til at udtrykke sig i kraft af sig selv eller ved hjælp af kommunikationsmidler	Eleven kan anvende og mestre forskellige teorier indenfor psykologi, kommunikation og sprog og omsætte disse til praksis.	Samfundsfag:7 Dansk:11, 12, 13 Pædagogik:1 Sprog, psykologi:4, 5, 6 K/A: 4,8 Sundhedsfag:1 Bevægelse/idræt:3
6. indgå i en målrettet og udviklingsorienteret kommunikation, der understøtter anerkendende relationer	Eleven skal kunne anvende begreberne samarbejde/relationer og anerkendelse i det daglige samarbejde.	Samfundsfag: Dansk:4,9 Pædagogik: 1, 2, 4, 6, 13 Sprog, psykologi:7 K/A: 3, 4 Sundhedsfag: Bevægelse/idræt:5
7. formidle beslutninger, der er af betydning for borgeren og dennes pårørende samt yde den nødvendige støtte og vejledning på baggrund heraf	Eleven skal kunne forstå og reflektere over politikken og økonomiens betydning for den enkelte borgers liv.	Samfundsfag:1, Dansk:11 Pædagogik:9,12 Sprog, psykologi: 9 K/A: 3 Sundhedsfag:7 Bevægelse/idræt:
8. alene og i samarbejde med andre tilrettelægge, udføre og reflektere over og udvikle arbejdet med udgangspunkt i det psykiske og fysiske arbejdsmiljø i forhold til gældende regler og lovgivning på området,	Eleven forstår og reflekterer over arbejdsmiljøets indflydelse på sundhed herunder kropsbevidsthed og færdighed i at anvende korrekte arbejdsstillinger.	Samfundsfag:4 Dansk: Pædagogik:11, 12 Sprog, psykologi:9 K/A: 3 Sundhedsfag:2 Bevægelse/idræt:
9. anvende IT – systemer til informationssøgning, kommunikation, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af eget arbejde	Eleven skal i det daglige arbejde og i projektarbejdet vise at de kan anvende forskellige kommunikationsværktøjer.	Samfundsfag:3 Dansk: 2,8, 12 Pædagogik: Sprog, psykologi:5 K/A: 10 Sundhedsfag: Bevægelse/idræt:

3. Eksamensregler

I forhold til eksamensregler følger SOSU Nord BEK nr. 782 af 17/08/2009 "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser".

Materialer og hjælpemidler

Af undervisningen vil det fremgå, hvilke materialer og hjælpemidler, der er tilladte ved eksamen. Eleven bærer selv ansvaret for at medbringe relevante materialer og hjælpemidler til eksamen. Dog sørger læreren, for at der til forberedelse af mundtlig eksamen forefindes relevante håndbøger, f.eks. ordbøger, i forberedelseslokalet, her må eleverne ikke medbringe mobiltelefon (afleveres til tilsynsførende), benytte mp3 eller lignende, egne disketter, CD eller USB nøgler, oplysninger via netværket og anden kommunikation. Elever der gennem uddannelsen har anvendt specialpædagogiske hjælpemidler må anvende disse til eksamen.

Der må anvendes elektroniske hjælpemidler som PDA og computer.

Særlige vilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens indhold.

Konsekvenser for at komme for sent til eller udeblive fra eksamen

En elev, der kommer for sent til eksamen, har ikke krav på at deltage i eksamen, men kan – hvis skolen finder forsinkelsen velbegrunder – få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Konsekvenser for at omgå regler eller forsøg herpå ved eksamen

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af skolen bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til skolen. Bliver formodningen bekræftet og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser skolen eksaminanden fra prøven.

Hvis en elev under prøveforløbet udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog nøjes med en advarsel.

Skolen kan i de nævnte tilfælde under skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra skolen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse medfører varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøveindstilling.

Øvrige vilkår ved eksamen, herunder tilladelse til at forlade eksamenslokalet

Eleven må kun forlade forberedelseslokalet fulgt af en tilsynsførende.

Regler om syge- og omeksamen

Bliver en elev syg eller på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en sygeeksamen, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære eksamen. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge. Andre omstændigheder, der gør at eleven ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Hvis en prøve ikke er bestået, kan eleven deltage i en omprøve. En elev kan normalt kun deltage i én omprøve.

Prøveafholdelse

Prøverne afvikles på dansk og prøver med mundtlig eller praktisk besvarelse er offentlig, medmindre andet følger af de praktiske forhold.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen af mundtlige prøver, herunder mundtlige forsvar af projekter. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at eksaminanden har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis uddannelsesinstitutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan eventuelt aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

3 a Klager over prøver

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens indhold.

Konsekvenser for at komme for sent til eller udeblive fra eksamen

En elev, der kommer for sent til eksamen, har ikke krav på at deltage i eksamen, men kan – hvis skolen finder forsinkelsen velbegrunderet – få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Konsekvenser for at omgå regler eller forsøg herpå ved eksamen

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af skolen bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til skolen. Bliver formodningen bekræftet og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser skolen eksaminanden fra prøven.

Hvis en elev under prøveforløbet udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog nøjes med en advarsel.

Skolen kan i de nævnte tilfælde under skærpene omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra skolen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse medfører varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøveindstilling.

Øvrige vilkår ved eksamen, herunder tilladelse til at forlade eksamenslokalet

Eleven må kun forlade forberedelseslokalet fulgt af en tilsynsførende.

Regler om syge- og omeksamen

Bliver en elev syg eller på anden måde uforholdt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en sygeeksamen, der gennemføres snarest muligt efter den ordinære eksamen. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge. Andre omstændigheder, der gør at eleven ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Hvis en prøve ikke er bestået, kan eleven deltage i en omprøve. En elev kan normalt kun deltage i én omprøve.

Prøveafholdelse

Prøverne afvikles på dansk og prøver med mundtlig eller praktisk besvarelse er offentlig, medmindre andet følger af de praktiske forhold.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen af mundtlige prøver, herunder mundtlige forsvar af projekter. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at eksaminanden kommunikerer utilsigtet.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at eksaminanden har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis uddannelsesinstitutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan eventuelt aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

4. Praktik

4.a formål

Praktikuddannelsen giver eleven mulighed for at tilegne sig faglige og personlige kompetencer i et fagligt funderet praksisfællesskab gennem udførelse af og refleksion over daglige arbejdsopgaver indenfor følgende overordnede kompetenceområder

4.b praktikformål

Jf. uddannelsesordningen for pædagogisk assistentuddannelse af 30. juni 2009 er det ved den samlede praktikuddannelses afslutning målet, at eleven på avanceret niveau kan:

Mål	<p>Eleven kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. planlægge, fagligt begrunde, gennemføre samt formidle praktisk pædagogisk arbejde inden for den pædagogiske assistents kompetenceområde, B. planlægge, sætte rammer for og afvikle inkluderende aktiviteter, som udfordrer barnet, den unge og den voksnes alsidige fysiske, psykiske, sproglige og sociale udvikling uanset funktionsevne, C. tage udgangspunkt i brugerens oplevede behov for hjælp, støtte, vejledning og rådgivning og yde denne på en værdig og respektfuld måde, D. arbejde målrettet med aktiviteter som fremmer medbestemmelse, medansvar, selvstændighed samt evne til at indgå i forpligtende fællesskaber, E. arbejde målrettet med aktiviteter, der understøtter og stimulerer børn, unge og voksne til varierede udtryksmåder, sproglig udvikling og sproglig kreativitet samt bistå ved sprogvurdering af børn, F. planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter der motiverer til fysisk udfoldelse og glæde ved bevægelse, formidle informationer om såvel regionale, kommunale som private aktivitetstilbud til børn, unge og voksne med særligt behov, G. deltage i og bidrage til dialogen om det enkelte barns, unges eller voksnes udvikling, såvel som tilbuddets pædagogiske udvikling generelt, H. indgå i samarbejdet med forældre, pårørende, kollegaer og andre professionelle, samt færdighed i at formidle pædagogiske overvejelser til samme målgrupper, I. arbejde forebyggende og sundhedsfremmende i udøvelsen af det pædagogiske arbejde, J. anvende elektroniske kommunikationssystemer og digitale medier til informationssøgning, formidling, samarbejde og dokumentation og som en naturlig del af den kulturelle formidling i det pædagogiske arbejde, K. forstå og forholde sig til praktikstedets opgaver og funktioner i samfundet, L. planlægge og gennemføre aktiviteter og andre pædagogiske tiltag med udgangspunkt i de pædagogiske lære- og handleplaner, samt færdighed i at observere, evaluere effekten af aktiviteterne til brug for evt. revision af planerne, M. deltage i arbejdet med børnemiljøvurderinger i dagtilbud for børn, N. arbejde ud fra gældende lovgivning og retningslinjer dels for tavshedspligt, oplysningspligt og underretningspligt, dels selvbestemmelse og magtanvendelse, dels kommunalbestyrelsens fastsatte serviceniveau og mål, O. anvende konflikthåndteringsstrategier for at yde støtte, vejledning
-----	---

	<p>og rådgivning på en respektfuld og anerkendende måde,</p> <p>P. arbejde alene og tage vare på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i forhold til egen rolle i relation til arbejdsmiljøet og reflektere over arbejdsmiljøet og dets betydning, herunder særligt med henblik på forebyggelse af vold på arbejds-pladsen.</p>
Bedømmelse	"Godkendt" eller "Ikke godkendt"

Praktik 1

I praktik 1 begynder eleven at arbejde med de samlede mål for praktikuddannelsen. Eleven forventes at nå målene på begynderniveau og arbejder videre med at nå målene på rutineret niveau.

Begynder niveau: Eleven kan udføre en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller under vejledning i en ukendt situation. Der lægges vægt på elevens lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring.

På dette niveau grundlægges elevens selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret niveau: Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation alene og i samarbejde med andre.

På dette niveau lægges vægt på, at eleven udvikler evnen til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til, at eleven kan kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på elevens fleksibilitet og omstillingsevne.

Ved afslutning af praktik 1 afgiver praktikstedet en vejledende praktikerklæring. Heri beskrives niveauet for, hvor langt eleven er nået med de samlede mål for praktikuddannelsen.

Praktik 2

I praktik 2 forventes det at eleven arbejder videre med det rutinerede niveau og når de samlede mål på avanceret niveau.

Avanceret niveau: Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet, kan løse et problem også i ikke-rutine situationer alene eller i samarbejde med andre under hensynstagen til opgavens art.

På dette niveau lægges der vægt på udvikling af evnen til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Ved afslutning af praktik 2 afgiver praktikstedet en standpunktsbedømmelse. Heri beskrives, om eleven har nået de samlede mål for praktikperioden ud fra det avancerede niveau.