

Procedurebeskrivelse for grundforløbselever i praktik

Generel procedure for brev til praktiksted:

I brevet angives hvem praktikken kan henvende sig til i tilfælde af problematikker. Kontaktpersonen fra skolen skal være elevens kontaktlærer dvs. der skal være angivelse af skolens hovednummer og mailadresse på kontaktlæreren. Dertil skal der i brevet være navn og adresse på eleven, således at praktikken kan kontakte dem.

- På listen over GF-elever ønsker praktikken, at der også opgives elevernes telefonnummer og mailadresse. Disse oplysninger kan ofte være svære at aflæse eller også så skiftes informationerne hurtigt ud, men SOSU Nord vil forsøge at skrive det på i de tilfælde hvor det er muligt.

Grundforløbselever med start i uge 32 – både 20 og 40 ugers forløb:

I slutningen af uge 33 ved kontaktlærerne hvor mange elever, der skal i hvilken praktik.

Kontaktlæreren laver notat over elevernes ønsker og aflevere det mandag i uge 34 i administrationen. Notatet skal indeholde oplysninger over hvor mange af eleverne på 20 ugers forløbet, der skal i PAU-praktik og hvor mange der skal i SOSU-praktik i uge 47 og i hvilke kommuner. Desuden skal notat indeholde oplysninger om hvor mange elever, der er på 40 ugers forløbet således, at de uddannelsesansvarlige i kommunerne kan få af vide hvor mange elever, de kan forvente skal i PAU-praktik i uge 44-45 og i SOSU-praktik i uge 12-13. Administrationen sender mail ud til de uddannelsesansvarlige i kommunerne og beder om godkendelse til antal elever i praktik i hhv. PAU-praktik i uge 44-45 og PAU/SOSU-praktik i uge 47.

I uge 36 skal der senest foreligge en skriftlig godkendelse fra de uddannelsesansvarlige.

Hvis ikke der er kommet godkendelse rykker administrationen i uge 37 enten pr. mail eller telefon (Den uddannelsesansvarlige skal sende godkendelse på skrift enten pr. mail eller brev)

Efter modtagelse af godkendelse udsender administrationen i uge 38 elevlister til de uddannelsesansvarlige. Hvis GF-elever skal have en forlængelse som kræver endnu et praktikophold, skal der ved henvendelse til uddannelseskoordinatorerne være en bemærkning om hvilke elever der er gengangere samt oplysninger om hvilke institution eleven tidligere har været ved/henvist til.

Senest mandag i uge 41 skal skolens administration have modtaget lister fra praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU/PAU-praktiksteder i uge 47 for elever på 20 ugers forløb samt PAU-praktik i uge 44-45 for elever på 40 ugers forløb.

I uge 41 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 41 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

For elever på 40 ugers forløb:

Senest mandag i uge 9 skal skolens administration have modtaget lister fra praktikken over elevernes SOSU-praktiksteder.

I uge 9 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 9 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

Grundforløbselever med start i uge 43:

I uge 2 sender administrationen mail ud til de uddannelsesansvarlige i kommunerne og beder om godkendelse til antal elever i praktik i hhv. PAU-praktik i uge 12-13 og SOSU-praktik i uge 17-18.

I uge 5 skal der senest foreligge en skriftlig godkendelse fra de uddannelsesansvarlige.

Hvis ikke der er kommet godkendelse rykker administrationen i uge 6 enten pr. mail eller telefon (Den uddannelsesansvarlige skal sende godkendelse på skrift enten pr. mail eller brev)

Efter modtagelse af godkendelse udsender administrationen i uge 7 elevlister til de uddannelsesansvarlige. Hvis GF-elever skal have en forlængelse som kræver endnu et praktikophold, skal der ved henvendelse til uddannelseskoordinatorerne være en bemærkning om hvilke elever der er gengangere samt oplysninger om hvilke institution eleven tidligere har været ved/henvist til.

Senest mandag i uge 11 skal skolens administration have modtaget lister fra praktikken over elevernes praktiksteder dvs. PAU-praktiksteder i uge 12-13 og SOSU-praktik i uge 17-18.

I uge 11 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 11 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

Grundforløbselever med start i uge 6 – både 20 og 40 ugers forløb:

I slutningen af uge 7 ved kontaktlærerne hvor mange elever, der skal i hvilken praktik.

Kontaktlæreren laver notat over elevernes ønsker og aflevere det mandag i uge 8 i administrationen. Notatet skal indeholde oplysninger over hvor mange af eleverne på 20 ugers forløbet, der skal i PAU-praktik og hvor mange der skal i SOSU-praktik i uge 21 og i hvilke kommuner. Desuden skal notat indeholde oplysninger om hvor mange elever, der er på 40 ugers forløbet således, at de uddannelsesansvarlige i kommunerne kan få af vide hvor mange elever, de kan forvente skal i PAU-praktik i uge 17-18 og i SOSU-

praktik i uge 37-38. Administrationen sender mail ud til de uddannelsesansvarlige i kommunerne og beder om godkendelse til antal elever i praktik i hhv. PAU-praktik i uge 17-18 og PAU/SOSU-praktik i uge 21.

I uge 10 skal der senest foreligge en skriftlig godkendelse fra de uddannelsesansvarlige.

Hvis ikke der er kommet godkendelse rykker administrationen i uge 11 enten pr. mail eller telefon (Den uddannelsesansvarlige skal sende godkendelse på skrift enten pr. mail eller brev)

Efter modtagelse af godkendelse udsender administrationen i uge 12 elevlister til de uddannelsesansvarlige. Hvis GF-elever skal have en forlængelse som kræver endnu et praktikophold, skal der ved henvendelse til uddannelseskoordinatorerne være en bemærkning om hvilke elever der er gengangere samt oplysninger om hvilke institution eleven tidligere har været ved/henvist til.

Senest mandag i uge 14 skal skolens administration have modtaget lister fra praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU/PAU-praktiksteder i uge 21 for elever på 20 ugers forløb samt PAU-praktik i uge 17-18 for elever på 40 ugers forløb.

I uge 14 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 14 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

For elever på 40 ugers forløb:

Senest mandag i uge 34 skal skolens administration have modtaget lister fra praktikken over elevernes SOSU-praktiksteder.

I uge 34 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 34 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

To-sprogede grundforløbselever med start i uge 33:

I uge 34 sender administrationen elevliste ud til de uddannelsesansvarlige i kommunerne med angivelse af alle praktikugerne til SOSU (uge: 49, 50, 51 + 9, 10, 11, 12 + 18, 19, 20, 21) samt til PAU (uge: 40-41).

- Hvis GF-elever skal have en forlængelse som kræver endnu et praktikophold, skal der ved henvendelse til uddannelseskoordinatorerne være en bemærkning om hvilke elever der er gengangere samt oplysninger om hvilke institution eleven tidligere har været ved/henvist til.

PAU-praktik i uge 40-41:

Senest mandag i uge 36 skal skolens administration have modtaget lister fra PAU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. PAU-praktiksteder i uge 40-41.

I uge 37 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 37 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

SOSU-praktik i uge 49, 50 og 51:

Senest mandag i uge 45 skal skolens administration have modtaget lister fra SOSU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU-praktiksteder i uge 49, 50 og 51.

I uge 46 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 46 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

SOSU-praktik i uge 9, 10, 11 og 12:

Senest mandag i uge 5 skal skolens administration have modtaget lister fra SOSU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU-praktiksteder i uge 9, 10, 11 og 12.

I uge 6 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 6 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

SOSU-praktik i uge 18, 19, 20 og 21:

Senest mandag i uge 14 skal skolens administration have modtaget lister fra SOSU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU-praktiksteder i uge 18, 19, 20 og 21.

I uge 15 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 15 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

To-sprogede grundforløbselever med start i uge 4:

I uge 5 sender administrationen elevliste ud til de uddannelsesansvarlige i kommunerne med angivelse af alle praktikugerne til SOSU (uge:23, 24, 25 + 33, 34, 35, 36 + 43, 44, 45, 46) samt til PAU (uge: 15-16).

- Hvis GF-elever skal have en forlængelse som kræver endnu et praktikophold, skal der ved henvendelse til uddannelseskoordinatorerne være en bemærkning om hvilke elever der er gengangere samt oplysninger om hvilke institution eleven tidligere har været ved/henvist til.

PAU-praktik i uge 15-16:

Senest mandag i uge 13 skal skolens administration have modtaget lister fra PAU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. PAU-praktiksteder i uge 15-16.

I uge 14 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 14 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

SOSU-praktik i uge 23, 24 og 25:

Senest mandag i uge 19 skal skolens administration have modtaget lister fra SOSU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU-praktiksteder i uge 23, 24 og 25.

I uge 20 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 20 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

SOSU-praktik i uge 33, 34, 35 og 36:

Senest mandag i uge 25 skal skolens administration have modtaget lister fra SOSU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU-praktiksteder i uge 33, 34, 35 og 36.

I uge 26 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 26 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.

SOSU-praktik i uge 43, 44, 45 og 46:

Senest mandag i uge 39 skal skolens administration have modtaget lister fra SOSU-praktikken over elevernes praktiksteder dvs. SOSU-praktiksteder i uge 43, 44, 45 og 46.

I uge 40 sender skolen informationsbrev ud til praktikstederne om formålet med praktikopholdet mv.

I uge 40 får eleverne besked om hvor de skal i praktik. Kontaktlæreren får af administrationen listen til klassen.